



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



Assemblée annuelle du comité civil 21 septembre 2016 – 18 h 30 Manège militaire de Salaberry

Procès-verbal

Étaient présents : Isabelle Voyer, Josée Leclerc, Michelle Mayer, Louis Da Costa Pacheco, Martin Lavoie, Susana Costa

1. Adoption de l'ordre du jour.

Major Isabelle Voyer, commandant du corps de cadets 2644, a souhaité la bienvenue aux personnes présentes. Mme Mayer, appuyé par Major Voyer, a proposé l'adoption de l'ordre du jour tel que rédigé (annexe A).

CC20160921-01

Adopté à l'unanimité

2. Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 14 octobre 2015.

Mme Costa, appuyé par M. Lavoie, a proposé l'adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 14 octobre 2015 tel que rédigé.

CC20160921-02

Adopté à l'unanimité

3. Mot du commandant.

Major Voyer a stressé l'importance du partenariat entre le comité répondant, aussi connu sous le nom de comité civil, et le commandant.

a. Partage des responsabilités.

Major Voyer a présenté un tableau, joint à l'annexe B, démontrant le partage des tâches au sein du corps de cadets entre le comité répondant (comité civil) et le commandant. Elle a apporté les précisions suivantes :

- **Assurer au corps de cadets des locaux administratifs et d'instruction convenables ainsi que des locaux adéquats pour les activités optionnelles.**

Le Corps de cadet 2644 bénéficie des locaux gratuits suivants :

- Manège militaire, géré par le commandant avec le Régiment de Hull, pour la tenue des réunions hebdomadaires du mercredi soir et quelques activités de fin de semaine;

- L'école primaire Saint-Paul, géré par le comité civil avec la Ville de Gatineau, pour les activités complémentaires hebdomadaires de sport et de peloton de précision du mardi soir; et

- **Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.**

Le comité civil doit bien gérer les fonds reçus soit de la défense nationale ou soit des campagnes de financement. Le répondant et le commandant doivent s'assurer que les fonds gérés soient principalement utilisés pour bénéficier à l'ensemble du corps des cadets et non à un groupe limité

- **Maintenir des liens privilégiés avec les partenaires.**

Le comité civil doit maintenir les liens avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, les chevaliers de Colomb, etc.

- **Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles.**

Le comité civil doit donner les dates de campagnes de financement prévues pour l'année en cours afin d'éviter la surcharge d'activité durant les fins de semaine.

b. Présentation du comité civil.

Major Voyer a déploré le manque d'implication des parents au sein du comité civil. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. La major Voyer passe la parole à la présidente du comité civil, Mme Leclerc, pour la suite de la réunion.

En 2015-16, le comité civil comprenait cinq personnes ce qui alourdit la tâche des membres. Voici la liste des membres retournant en 2016-17 :

- **Mme Josée Leclerc, Présidente.**

Mme Leclerc fait partie du comité civil depuis quatre ans. Elle aime beaucoup ce qu'elle fait dans le comité civil; c'est pour cette raison que lorsque son fils a quitté le corps de cadets en septembre 2015, elle a décidé de rester au poste de présidente.

- **Mme Michelle Mayer, M. Louis Pacheco. Cantiniers.**

Mme Mayer et M. Pacheco font partie du comité civil depuis un an. Ils ont deux enfants dans les cadets. Ils sont très dévoués en participant à toutes les levées de fonds et activités du Corps de cadets 2644. De plus, ils tiennent la cantine à tous les mercredis soirs et sont toujours disponibles pour aider.

- **Mme Véronique Moguo.** Son mandat s'est terminé en août 2016 puisque sa fille a quitté les cadets mais elle a assuré sa disponibilité si besoin.

4. Rapport annuel de l'année 2015-2016.

Mme Leclerc a présenté le rapport annuel de l'année 2015-16 (annexe C) qui inclut la liste des activités et de financement au sein du Corps de cadets 2644 ainsi que les rapports financiers.

5. États financiers 2015-16.

Mme Leclerc a présenté les états financiers de 2015-16. M. Pacheco, appuyé par Mme Mayer, a proposé l'adoption des états financiers de 2015-16 tels que présentés.

CC20160921-03

Adopté à l'unanimité

6. Levées de financement 2016-17

Le comité civil demande que les cadets participent au moins à une activité d'emballage afin de participer à la sortie de fin d'année. Un rabais de 5 \$ sera octroyé pour chaque participation additionnelle à soit l'emballage, à une autre activité de financement et bénévolat. Il y a présentement sept activités de financement au sein du CC 2644 :

a. Emballage au Maxi de Hull.

Profit prévu : 8 000 \$

2016 : 8-9 octobre; 26-27 novembre; 17-18 décembre; 23 décembre

2017 : 14-15 avril

Meilleure source de profits avec un minimum de participation des cadets. Quart de 2.5 heures. Inciter la participation des parents pour aider à la supervision. Doit avoir un officier ou un membre du comité civil et 1-2 parent par quart.

Responsable : Josée

b. Cantine

Profit prévu : 1 200 \$

Un cadet sénior par niveau sera responsable de garder le bon ordre durant la pause.

Responsables : Michelle et Louis

c. Vente de chocolat

Profit prévu : 1 000 \$

La vente de mallette de 60 barres de chocolat donne un profit de 30\$. Les mallettes sont payables à l'avance pour les nouvelles inscriptions.

Responsable : Josée

d. Vente de billets des Chevaliers de Colomb

Profit prévu : 500 \$ (don)

Les Chevaliers de Colomb font un don pour le BBQ annuel et nous prête gratuitement des locaux si besoin.

Responsable : à confirmer

e. Bingo

Profit prévu : 500 \$

Date à confirmer à l'automne (mardi soir). Possibilité d'une 2^{ième} date au printemps. Bonne source de profits avec très peu d'effort.

Responsable : à confirmer

f. Souper Spaghetti

Profit prévu : 500 \$

Date à confirmer à l'automne (vendredi soir). Salle de Chevaliers de Colomb.
Occasion de socialiser. Demande beaucoup de bénévoles pour aider à la préparation et au service.

Responsable : à confirmer

g. Ventes d'articles promotionnels

Profit prévu : 500 \$

Vente des articles à la cantine à tous les mercredis.

Responsables : Louis et Michelle

7. Activités et sorties.

Lors d'exercices ou activités, le Commandant avisera la présidente des besoins en autobus, collations, repas, etc. En plus des activités de financement, le comité civil sera appelé à donner de l'aide aux activités suivantes en 2016-17 :

Exercices :	Ex Aventurier	14-16 octobre 2016
	Ex Bivouac	3-5 février 2017
	Ex Navigation	21-23 avril 2017
Instructions :	Fin de semaine de formation	19-20 novembre 16
	Formation en premiers soins	26 mars 2017
Activités :	Party de l'Halloween	30 octobre 2016
	Souper régimentaire cadets séniors	17 décembre 2016
	Party de Noël	21 décembre 2016
	Pratique cérémonial	5 mai 2017
	Cérémonial	6 mai 2017
	BBQ	17 mai 2017
Activité récompense :	à déterminer (objectif atteint)	Date à déterminer
Sorties :	à déterminer	fin mars 2017
	Fin d'année	juin 2017

8. Rencontres - Fréquences et déroulement

Les besoins en bénévolat seront transmis par la présidente par l'entremise du courriel. Lors de la planification et préparatifs pour des événements spéciaux, les rencontres du comité civil seront tenues lors des soirées de sport.

9. Comité civil 2016-2017

a. Composition

La liste idéale de la composition d'un comité civil est en pièce jointe (annexe D). En plus des tâches listées, les membres du comité civil peuvent être appelé à donner du temps lors de la prise des mesures de nouveaux inscrits pour leurs uniformes, à coudre les grades sur les brassards, donner du support à l'administration pour les inscriptions.

b. Résolution nouveaux signataires de la BMO

Mme Leclerc propose des changements de signataires au compte bancaire du comité civil corps de cadets 2644 (Numéro de compte 02756-001-8979792) chez BMO en enlevant Victorine Sikati Foko et Véronique Moguo comme signataires et en ajoutant

c. Levée de la rencontre

L'ordre du jour ayant été épuisé, la levée de la rencontre a eu lieu à 19 h 30.

Fait et signé à Gatineau, Québec, le 1 octobre 2016.



Josée Leclerc
Présidente



Susana Costa
Secrétaire d'assemblée générale

Pièces jointes :

Annexe A – Ordre du jour

Annexe B – Partage des tâches au sein d'un corps de cadets.

Annexe C – Rapport annuel 2015-16

Annexe D – Comité répondant

Annexe A



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



ORDRE DU JOUR

Assemblée générale Comité Répondant 21 septembre 2016 – 18 h 30

- 1) Adoption de l'ordre du jour
- 2) Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 14 octobre 2015
- 3) Mot du commandant
 - a) Partage des responsabilités
 - b) Présentation du comité répondant (comité civil)
- 4) Bilan de l'année 2015-2016
 - a) Activités
 - b) États financiers
- 5) Levées de financement
- 6) Activités et sorties
- 7) Rencontres
 - a) Fréquences et déroulement
- 8) Comité civil 2016-17
 - a) Composition
 - b) Signataires
 - c) Représentant pour la Ville Gatineau
 - d) Filtrage des bénévoles
- 9) Fin de la rencontre

Annexe B



Corps de cadets 2644 Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188, boulevard Alexandre-Taché

Gatineau, Québec J8Y 3L5 (819) 997-4906

www.cc2644.ca



Partage des tâches au sein d'un corps de cadets

COMITÉ RÉPONDANT	COMMANDANT
<p>1. Faire connaître les buts et activités du corps de cadets dans la collectivité, et y recueillir des appuis;</p> <p>2. Assurer au corps de cadets des locaux administratifs et d'instruction convenables permettant la gestion de l'escadron et la conduite du programme d'entraînement;</p> <p>3. Assurer la disponibilité des fonds nécessaires aux besoins de l'escadron et organiser les campagnes de financement;</p> <p>4. Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets;</p> <p>5. Faire le nécessaire, chaque fois qu'il y a lieu, pour obtenir des locaux adéquats lors d'activités optionnelles;</p> <p>6. Organiser, avec l'appui du commandant, le recrutement visant l'inscription de nouveau cadets et rechercher des nouveaux membres au niveau du comité des répondants et du personnel (militaire et instructeurs civils) lorsque nécessaire;</p> <p>7. Maintenir des liens privilégiés avec les partenaires militaires en invitant, par exemple, le commandant à assister aux réunions mensuelles du comité;</p> <p>8. Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles;</p> <p>9. S'assurer de l'évaluation et du traitement juste et équitable des cadets; et</p> <p>10. Inscrire et faire le filtrage de tous les bénévoles en accord avec la politique de la Ligue.</p>	<p>1. Assurer la conduite du programme d'entraînement obligatoire et complémentaire.</p> <p>2. Organiser l'instruction complémentaire et les activités optionnelles au programme;</p> <p>3. Prévoir un calendrier d'activités spéciales;</p> <p>4. Assumer la gestion administrative du corps de cadets et de son personnel;</p> <p>5. Assumer la gestion et le contrôle du matériel confié par la Défense Nationale;</p> <p>6. Organiser et superviser le travail de son personnel;</p> <p>7. Tenir un système d'évaluation générale et de participation individuelle pour chaque cadet dans le but d'assurer la progression et de départager les candidatures lors de la sélection pour les camps d'été, bourses, promotions et récompenses;</p> <p>8. Assurer la liaison avec le comité répondant et les informer périodiquement des différentes situations; et</p> <p>9. Préparer et soumettre au comité répondant une prévision budgétaire correspondant au programme d'activités et besoins prévus.]</p>

Annexe C



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



Rapport annuel 2015-2016 Comité Civil

1. Le présent rapport couvre la période du 1^{er} septembre 2015 au 31 août 2016.

Comité Civil 2015-2016

2. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. En 2015-16, le comité civil comprenait cinq membres et quelques parents bénévoles. Ceci est le strict minimum pour un corps de 140 cadets inscrits.

3. Voici la liste des membres composant le comité civil pour 2015-16 :

- Mme Josée Leclerc, Présidente.

Mme Leclerc fait partie du comité civil depuis 2012-13 et présidente depuis 2013-14. Elle était présente durant toutes les soirées d'instruction du mercredi soir ainsi que durant les activités du corps de cadets. En plus de son rôle de présidente, elle s'est occupée de la tenue de livres, des activités de financement et de la liaison avec les partenaires.

- Mme Victorine Sikati Foko, Secrétaire.

Mme Sikati Foko est bénévole depuis 2011-12 et fait partie du comité civil depuis 2013-14. Elle s'occupait de rédiger les communications avec les parents et partenaires et bénévole dans toutes activités nécessitant son aide. Son mandat s'est terminé puisque ses filles ont atteint l'âge de 18 ans.

- Mme Véronique Moguo, Responsable des communications.

Mme Moguo est bénévole depuis 2011-12 et fait partie du comité civil depuis 2013-14. Elle était responsable de la mise en page du dépliant du cérémonial et bénévole dans toutes activités nécessitant son aide. Son mandat s'est terminé puisque sa fille a atteint l'âge de 18 ans mais a assuré sa disponibilité si besoin.

- Mme Michelle Payer, M. Louis Pacheco. Cantiniers.

Michelle et Louis font partis du comité civil depuis un an. Ils ont deux enfants dans les cadets. Ils sont très dévoués en participant à toutes les levées de fonds et activités du Corps de cadets 2644. De plus, ils tiennent la cantine à tous les mercredis soirs et sont toujours disponibles pour aider.

4. Les besoins en bénévolat ont été transmis par la présidente par l'entremise du courriel. Les membres du comité se sont réunis au besoin lors de la planification et préparatifs pour des événements spéciaux (souper régimentaire, cérémonial, BBQ, etc.)

Participation du comité aux activités des cadets

Les membres du comité civil sont des personnes engagées qui ont offert leur soutien tout au long de l'année lors des nombreuses activités des cadets. Il y a eu un bon taux de participation de parents bénévoles pour les activités (souper régimentaire, cérémonial, BBQ). Malheureusement, le taux de participation des parents bénévoles pour les activités de financement a été plutôt faible pour un corps de cadets si gros. Ce sont toujours les mêmes parents qui s'impliquent. Les correspondances ont été envoyées dans les deux langues ce qui fut apprécié par les parents anglophones.

5. Voici un sommaire des activités tenues en 2015-16 :

- **Soirées d'inscription, septembre 2015**

Le comité était présent durant les soirées d'inscription en septembre pour promouvoir l'implication des parents, assister l'officier d'administration avec les formulaires et aider l'officier en approvisionnement pour les mesures pour les uniformes des nouvelles recrues.

- **Exercice Aventurier, 23-25 octobre 2015**

L'exercice a eu lieu au Camp Air-Eau-Bois à Denholm. Le comité était responsable de réserver les autobus et de rembourser les frais encourus (camp, cube, essence, etc.) Bonne participation des cadets (83%).

- **Activité récompense, 4 novembre 2015**

Un bar à bonbons a été offert aux cadets pour avoir obtenu l'objectif de 115 cadets présents sur parade le 28 octobre 2015. Le service a été assuré par le comité et les officiers. Bonne participation des cadets (80%).

- **Souper Régimentaire, 19 décembre 2015**

Le repas, concocté par l'adj Charron, fût apprécié de tous. Le souper inter-élément régional a été offert aux niveaux or, cadets cadres et officiers. Les bénévoles ont aidé pour le service. Les cadets ont payé 5\$ ce qui fut remboursé s'ils se présentaient. 15\$ par billet pour les autres cadets/instructeurs d'autres unités. Il y a eu moins de gaspillage de nourriture vu que le nombre de repas était connu d'avance.

- **Exercice Aventurier Bivouac 12-14 février 2016**

L'exercice a eu lieu à Low, Qc. Le comité était responsable de réserver les autobus et de rembourser les frais encourus (terrain, traîneaux de chiens, cube, essence, etc.). Faible participation des cadets (43%).

- **Activité récompense, 13 mars 2016**

L'activité Bubble Soccer fût un succès. Le comité était responsable de rembourser les frais encourus. Participation moyenne des cadets.

- **Exercice Navigation 22-24 avril 2016**

L'exercice a eu lieu aux Chutes de Fort Coulonge. Le comité était responsable de réserver les autobus et de rembourser les frais. Participation moyenne des cadets (61%).

- **Cérémonial (revue annuelle), 7 mai 2016**

Les membres du comité, assisté par quelques parents, ont apporté leur soutien à la préparation de la salle, service au repas des cadets, préparation et service d'un goûter après la cérémonie. Le service de cantine était aussi offert durant les pauses. Le comité était responsable d'assister aux achats et de rembourser les frais encourus. Les dépliants ont été conçus en français et en anglais. Très bonne participation des cadets (91%).

- **BBQ, 18 mai 2016**

Un BBQ a été offert aux cadets et leurs familles avant la réunion des camps d'été. Le comité a aidé au service avec l'aide de parents bénévoles. Le comité était responsable d'assister aux achats et de rembourser les frais encourus. Bonne participation des cadets (70%)

- **Sortie de fin d'année, 18 juin 2016**

L'activité a eu lieu à La Ronde à Montréal pour les cadets qui ont participé au moins une fois à l'emballage au Maxi. Les coûts liés à cette activité étaient de 50\$/par personne. Un rabais de 5\$ a été offert aux cadets pour chaque activité de financement ou de bénévolat. Le comité était responsable de vendre les billets, réserver autobus et activité et de rembourser les frais encourus. 48 cadets inscrits.

- De plus le comité civil était responsable de rembourser toutes autres dépenses reliées à l'instruction et autres activités.

Campagnes de financement

6. Ces activités servent à ramasser des fonds pour défrayer les coûts liés aux dépenses non subventionnées telles que les assurances (3,000\$), instruments de musique, activités, etc.

- **Emballage au Maxi : profit : 5,729 \$**

Cette activité offre la meilleure source de profits avec un minimum de participation des cadets (2.5 heures).

17-18 octobre (action de grâce)	1,768 \$	23 décembre	1,380 \$
31 octobre - 1 novembre	1,252 \$	25-26 mars (Pâques)	1,784 \$
21-22 novembre	1,313 \$		

Nous avons dû annuler une fin de semaine d'emballage en novembre et un quart de travail le 31 octobre par manque de participants.

Malheureusement, il y a eu encore quelques cadets qui s'inscrivent et ne se présentent pas à leurs quarts ce qui alourdit la charge de travail des autres présents. De plus, il a été encore difficile d'obtenir la participation des parents pour aider à la supervision. Le comité a géré les horaires de travail et a dû superviser plus d'un quart de travail par manque de parents bénévoles. La responsable a dû s'assurer de compter l'argent

en fin de journée afin de remettre un montant de 10 % des fonds recueillis à Maxi pour leur fondation avant de quitter les lieux.

Recommandations :

- Il faudrait faire un minimum de 5 emballages. 4 dates d'emballage déjà réservées.
- La prise des noms par le comité civil deux semaines avant l'emballage.
- Un officier pour deux quarts de travail consécutifs vs 1 par quart
- 1 parent par quart plus 1 parent additionnel pendant les périodes les plus achalandées
- L'officier présent doit s'assurer de donner les consignes aux cadets sur la façon d'emballer avant le début de chaque quart et stresser sur le fait de ne pas manger, boire et de texter aux caisses. S'assurer également de laisser l'endroit propre.

• **Vente d'articles promotionnels : profit : 1,345 \$**

Les t-shirts sont offerts à 5 \$ (7\$ en dessous du prix coûtant) afin d'encourager les cadets à en acheter un. La vente de casquettes a également été populaire. Il y a eu moins d'engouement pour les sacs de vêtement et dry-fit.

Recommandations :

- Vente d'items dès l'inscription en septembre.
- Renflouer l'inventaire en casquettes.
- Trouver un fournisseur local.

• **Cantine : profit : 1,255 \$**

La cantine est un service offert aux cadets et au personnel durant les soirées hebdomadaires d'instruction et durant certaines activités de fin de semaine. La cantine a été tenue par deux membres du comité civil. L'achalandage accru était parfois difficile à gérer durant les pauses et il y a eu quelques vols. Le comité était responsable de faire les achats de la cantine et de maintenir une petite caisse.

Recommandations :

- Un minimum de deux membres du comité civil pour tenir la cantine durant la pause.
- Un cadet sénior par niveau pour s'assurer de la discipline.
- Les items à vendre à garder derrière les cantiniers pour éviter les vols.

• **Vente de chocolats : profit : 1,060 \$**

La vente de mallette de 60 barres de chocolat donne un profit de 30\$. Les mallettes ont été payables à l'avance. Le fournisseur a livré les mallettes directement au manège. Il y a eu seulement une douzaine de parents qui ont participé à cette activité.

Recommandations :

- Permettre aux anciens parents de remettre l'argent lorsque les mallettes sont vendues vs payer à l'avance.
- Blitz de vente porte à porte par les cadets en uniforme.
- Trouver un nouveau fournisseur de popcorn.

- **Billets de chevaliers de Colomb : don : 654 \$**

Les Chevaliers de Colomb est l'un de nos partenaires qui nous fournit des salles lors des activités et nous octroie un don pour notre BBQ de fin d'année. Le comité était responsable de la vente de livrets. Il y a eu un faible taux de participation des parents. (50% livrets non vendus). De plus, les cadets vont servir aux soupers mensuels de Doré.

- **Bingo : profit : 476 \$**

Nouvelle activité de financement en 2015-16 avec une participation moyenne des parents. Cette activité a généré une bonne source de profits pour seulement un minimum d'implication. Nous avons dû changer la date initiale due à une tempête de neige.

Recommandations :

- Répéter l'activité mais en automne ou au printemps.
- Faire la publicité plus tôt afin d'accroître le taux de participation.

Divers

7. En plus de s'impliquer dans l'organisation des activités de financement, les membres du comité civil ont dû aussi :

- Assurer au corps de cadets des locaux adéquats pour les activités optionnelles.
- Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.
- Maintenir des liens privilégiés avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, les chevaliers de Colomb, etc.
- Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles en fournissant les dates de campagnes de financement prévues pour l'année en cours afin d'éviter la surcharge d'activité durant les fins de semaine.
- Filtrage des bénévoles. Puisque les membres du comité civil travaillent auprès des mineurs, tous les bénévoles ont dû remplir et signer le formulaire d'enquête de sécurité.

Autres recommandations pour 2016-17

8. Établir la liste des activités de financement au début de septembre et demander que les parents qui souhaiteraient donner un peu de temps s'inscrivent pour une ou deux activités. Ceci permettrait non seulement de faire juste des rappels une ou deux semaines avant l'événement, mais aussi d'éviter que les mêmes parents soient sollicités.

9. Concevoir un guide à l'attention des cadets et des parents qui expliquent le fonctionnement du 2644 et détaillent les différentes activités de financement, exercices, bénévolats etc.

10. Demander un minimum d'implication de deux ans aux membres du comité afin d'assurer une certaine stabilité. Il faudrait partager les différentes tâches afin d'alléger la surcharge de travail de la présidente.

Rapport financier

11. L'exercice financier s'est terminé le 31 août 2016. Le CC 2644 a commencé l'année avec 9 353 \$ à son actif. Ce montant n'a pas été suffisant pour régler la première facture d'assurance (1 775 \$) et les dépenses reliées à l'exercice automnal (13 600 \$). Le CC 2644 est en meilleure situation financière pour faire face à ses obligations en 2016-17 avec 16 090 \$ à son actif.

12. L'état des résultats et le bilan sont présentés en annexe. Voici le sommaire :

- **Produits : 54 752 \$**

Les sources principales de revenus provenaient des activités de financement, don et subventions de l'Unité Régionale de Soutien aux cadets (URSC) et de la ligue des cadets de l'armée.

- **Charges : 48 544 \$**

Les primes d'assurances étaient les dépenses les plus importantes (3,550 \$). Les dépenses d'exercices, certaines activités et matériel d'instruction sont remboursables en partie ou en totalité par des subventions.

- **Surplus : 6 208 \$**

Ce surplus est nécessaire afin de payer les dépenses courantes de début d'année d'opération soit les primes d'assurances et avances pour l'exercice automnal.

La situation financière du comité civil est donc saine avec un avoir de 16 090 \$.

Conclusion

13. Je tiens à remercier les membres du comité civil et les parents bénévoles pour leur implication au cours de l'année 2015-16. Votre dévouement a contribué grandement au bon fonctionnement des activités du Corps de cadets 2644.



Josée Leclerc
Présidente du comité civil
Corps de cadets 2644

Pièces jointes :

Annexe A – États des résultats 2015-16
Annexe B – Bilan 2015-16

**Comité Civil
Corps de Cadets 2644
État des résultats**

1 septembre 2015 - 31 août 2016

Produits (+)	
Activités de financement (nets)	
Emballage	7,423
Cantine	1,255
Souper régimentaire	170
T-Shirts	756
Bingo	476
Chocolats	1,060
	<hr/>
Total activités de financement (nets)	11,140
Dons	654
Subventions	42,959
	<hr/>
Total des produits	54,752
Charges (-)	
Activités et sorties	
Récompense	879
Souper régimentaire	1,748
Bubblesoccer	1,955
Cérémonial	1,988
BBQ	406
Sortie fin d'année	729
	<hr/>
Total activités et sorties	7,705
Assurance	3,550
Exercices	28,718
Matériel d'instruction	1,419
Équipement	591
Divers	6,408
Frais administration	155
	<hr/>
Total des charges	48,544
	<hr/>
Surplus	6,208
	<hr/> <hr/>

**Comité Civil
Corps de Cadets 2644
Bilan
au 31 août 2016**

Actif	
Encaisse	15,468
Petite caisse	94
Comptes à recevoir	528
Total de l'actif	16,090
Passif & Avoir	
Comptes à payer	-
Avoir	16,090
Total du passif et avoir	16,090

Annexe D

Comité répondant

Président

- présence aux réunions hebdomadaires et parades
- assurer la liaison avec la ligue des Cadets (assurances, médailles, etc)
- assurer la liaison avec le commandant pour le besoin en bénévoles pour les activités du corps de cadets
- envoyer les communiqués aux parents
- présider les rencontres mensuelles avec le comité répondant

Vice-président

- responsable des activités de financement (emballage, billets Chevaliers de colomb, chocolats, etc)
- gérer les quarts de travail à l'emballage et ramasser l'argent
- assurer la liaison avec Maxi, Chevaliers de Colomb et autres partenaires
- remplacer le président au besoin durant les réunions et parades.

Trésorier

- maintenir un chiffrier pour le compte bancaire et la petite caisse
- payer factures, obtenir remboursements
- préparer états financiers et prévisions budgétaire
- numériser les factures pour fins de remboursement

Cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires
- responsable de la petite caisse
- responsable des achats de la cantine

Assistant-cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires afin d'assister le cantinier durant la pause des cadets.
- tenir cantine lors des fins de semaine d'instruction et pratique de cérémonial si besoin

Secrétaire

- garder les contacts des cadets et parents du compte google à jour
- préparer communiqués et lettres aux parents et partenaires
- préparer ordre du jour et procès-verbaux
- assurer la liaison avec la Ville pour les locaux et paperasse

Responsable des sorties et évènements spéciaux

- réserver les autobus pour les sorties et activités
- organiser soirée récompense, repas et collations lors de fins de semaine d'entraînement.
- coordonner les tâches des bénévoles pour le souper régimentaire, cérémonial, BBQ, sortie fin d'année et autres activités.