

Comité Civil

Président

- présence aux réunions hebdomadaires et parades
- assurer la liaison avec la ligue des Cadets (assurances, médailles, etc)
- assurer la liaison avec le commandant pour le besoin en bénévoles pour les activités du corps de cadets
- envoyer les communiqués aux parents

Vice-président

- responsable des activités de financement (emballage, billets Chevaliers de colomb, chocolats, etc)
- gérer les quarts de travail à l'emballage et ramasser l'argent
- assurer la liaison avec Maxi, Chevaliers de Colomb et autres partenaires
- remplacer le président au besoin durant les réunions et parades.

Trésorier

- maintenir un chiffré pour le compte bancaire et la petite caisse
- payer facture, remboursements
- préparer états financiers et budget
- numériser les factures pour fins de remboursement
- peut être combiné avec le poste de président ou vice-président

Cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires
- responsable de la petite caisse
- responsable des achats de la cantine

Assistant-cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires afin d'assister le cantinier durant la pause des cadets.
- tenir cantine lors des fins de semaine d'instruction et pratique de cérémonial si besoin

Secrétaire

- garder les contacts des cadets et parents du compte google à jour
- préparer communiqués et lettres aux parents et partenaires
- préparer ordre du jour et procès-verbaux
- assurer la liaison avec la Ville pour les locaux et paperasse

Responsable des sorties et évènements spéciaux

- réserver les autobus pour les sorties et activités
- organiser soirée pizza et repas lors de fins de semaine d'entraînement.
- coordonner les tâches des bénévoles pour le souper régimentaire, cérémonial, BBQ, sortie fin d'année et autres activités.