



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



Assemblée annuelle du comité civil (virtuelle) 30 septembre 2020 – 19 h 30

Procès-verbal

Étaient présents : Josée Leclerc, Stéphanie Rosselle, Rock Desjardins, Réjean Couture, Caroline Robitaille, Myriam Patry, Dominique Dagenais, Mike Sirois, Claude Meloche, Anik Daudelin, Ann-Catherine Thibault, Johanne Blais.

Absent : Byron Shepperd

1. Mot de la Présidente

Mme Josée Leclerc, présidente, souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Vu qu'il y a un nouveau membre, elle demande que chacun se présenter en indiquant le nombre d'année au 2644. Mme Leclerc énumère ensuite quelques règles de base afin que la rencontre soit bien structurée et demeure dans le temps alloué.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Leclerc fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a ajout ou correction. Anik Daudelin, appuyée par Dominic Dagenais, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que rédigé (annexe A).

CC20200930-01

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 3 juillet 2019

La présidente a fait parvenir par courriel le procès verbal du 3 juillet 2019 afin que les membres aient le temps d'en faire la lecture. Elle demande s'il y a des questions au sujet du procès-verbal de la dernière assemblée générale. Rejean Couture, appuyé par Claude Meloche, propose l'adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 3 juillet 2019 tel que rédigé.

CC20200930-02

Adopté à l'unanimité

4. Bilan de l'année 2019-2020

a) Rapport annuel de l'année 2019-2020

Mme Leclerc présente le rapport annuel de l'année 2019-20 (annexe B) qui inclut la liste des activités et de financement au sein du Corps de cadets 2644, les rapports financiers ainsi que les recommandations. Ann-Catherine Thibault, appuyée par Myriam Patry, propose l'adoption du rapport annuel de 2019-20 tel que rédigé.

CC202009030-03

Adopté à l'unanimité

b) États financiers 2019-20.

Mme Leclerc présente les états financiers de 2019-20. Dominique Dagenais, appuyé par Stéphanie Rosselle, propose l'adoption des états financiers de 2018-19 tels que présentés.

CC20200930-04

Adopté à l'unanimité

5. Projections de l'année 2020-21

a) Budget 2020-21

(i) Revenus prévus : Puisque toutes les activités de financement sont interdites, nous allons devoir discuter de stratégie lors de la prochaine réunion.

(ii) Dépenses prévues : cotisations de la ligue, gravures des trophées, prix de présences, licences zoom.

b) Besoins en bénévolat

(i) Vu l'interdiction d'avoir des activités en personne tant que nous sommes en zone orange/rouge, l'implication sera minime.

(ii) Dès que les activités reprendront en personnes, les besoins en bénévolat seront affichés sur le groupe Facebook du comité.

6. Comité civil 2020-2021

a. Composition

La liste idéale de la composition d'un comité civil est en pièce jointe (annexe D) mais en cette période de pandémie, la plupart des postes n'ont pas besoin d'être comblés.

b. Élection des membres du comité

À noter que les titulaires des postes de président et trésorier sont à leur deuxième année de mandat. La présidente énumère les postes vacants et demande aux personnes présentes s'il y a des intéressés. Les postes vacants sont celui de vice-président, secrétaire et directeur en communication. Certaines fonctions peuvent être combinées. Puisqu'il n'y avait qu'un candidat intéressé par poste, il n'y a donc pas eu d'élections.

Johanne Blais, appuyée par Anik Daudelin, propose Caroline Robitaille dans le poste de vice-présidente et de Dominique Dagenais dans le poste de secrétaire.

CC20200930-05

Adopté à l'unanimité

Membres du comité civil de 2020-21 :

Présidente	Josée Leclerc,	
Vice-présidente	Caroline Robitaille	
Trésorier	Rock Desjardins	
Secrétaire	Dominique Dagenais	
Bénévoles occasionnels :	Réjean Couture	Stéphanie Rosselle
	Myriam Patry	Anik Daudelin
	Claude Meloche	Ann-Catherine Thibeault
	Mike Sirois	Byron Shepperd
	Johanne Blais	

c. Résolution nouveaux signataires de la BMO

Myriam Patry, appuyée par Anik Daudelin, propose les changements de signataires suivants au compte bancaire du comité civil corps de cadets 2644 (Numéro de compte 02756-001-8979792) chez BMO :

Rock Desjardins demeure signataire. Retirer le nom de Stéphanie Rosselle comme deuxième signataire et ajouter le nom de Dominique Dagenais.

CC20200930-06

Adopté à l'unanimité

d. Résolution du conseil d'administration autorisant la personne-ressource à agir en tant que répondant officiel auprès de la Ville de Gatineau

Anik Daudelin, appuyée par Myriam Patry, propose que Josée Leclerc, Présidente, soit autorisée à signer et à soumettre au nom du Comité civil Corps de cadets 2644, toute demande de soutien et d'information requise auprès de la Ville de Gatineau.

CC20200930-07

Adopté à l'unanimité

7. Rencontres

a. Fréquences pour 2020-21

Les rencontres se feront virtuellement le mercredi soir au besoin.

b. Date de la prochaine réunion

28 octobre 2020 19:30 pour discuter des activités et des besoins de 2020-21.

c. Levée de la rencontre

L'ordre du jour ayant été épuisé, la levée de la rencontre a eu lieu à 21h03.

Fait et signé à Gatineau, Québec, le 30 septembre 2020.



Josée Leclerc
Présidente

Pièces jointes :

Annexe A – Ordre du jour

Annexe B – Rapport annuel 2019-20

Annexe C – Comité répondant



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

*Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5*



ORDRE DU JOUR

Assemblée générale Comité Répondant 30 septembre 2020 – 19 h 30

- 1) Mot de la Présidente
- 2) Adoption de l'ordre du jour
- 3) Mot du Commandant
- 4) Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 3 juillet 2019
- 5) Bilan de l'année 2019-20
 - a) Activités (rapport)
 - b) États financiers
- 6) Projection de l'année 2020-21
- 7) Comité civil 2020-21
 - a) Composition
 - b) Élections
- 8) Rencontres
- 9) Fin de la rencontre



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

*Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5*



Rapport annuel 2019-2020 Comité Civil

1. Le présent rapport couvre la période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020. Prendre note que les activités du corps de cadets se sont arrêtées brusquement le 13 mars 2020 dû à la directive de l'URSC de cesser toutes activités. Par conséquent, plusieurs activités prévues au calendrier ont dû être annulées.

Comité Civil 2019-2020

2. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. En 2019-20, le comité civil comprenait treize membres :

Présidente	Josée Leclerc
Vice-présidente	Stéphanie Rosselle
Trésorier	Rock Desjardins
Cantiniers	Réjean Couture, Nancy Courville
Bénévoles occasionnels :	Dominique Dagenais
	Anik Daudelin
	Claude Meloche
	Myriam Patry
	Caroline Robitaille
	Byron Shepperd
	Mike Sirois
	Ann-Catherine Thibault

3. L'assemblée générale du comité civil a été tenue le 3 juillet 2019. Il y a eu une réunion en octobre 2019 mais seulement deux nouveaux membres se sont ajoutés.

4. Les besoins en bénévolat ont été transmis par la vice-présidente par l'entremise du groupe Facebook du comité civil. Les membres du comité se sont réunis mensuellement de septembre 2019 à mars 2020 et virtuellement au besoin de mai à août 2020.

5. Un communiqué hebdomadaire a été envoyé par la présidente aux parents entre septembre 2019 et mars 2020 et au besoin entre avril et août 2020.

Participation du comité aux activités des cadets

6. Les membres du comité civil sont des personnes engagées qui ont offert leur soutien tout au long de l'année lors des nombreuses activités des cadets. Il y a eu un très bon taux de participation de parents bénévoles durant les soirées d'instruction hebdomadaires, les exercices de fin de semaine et autres activités du corps de cadets.

7. Voici un sommaire des activités tenues en 2019-20 :

Exercices et soirées instruction :

- **Soirées d’instruction, septembre 2019 – mars 2020**

De quatre à six membres du comité civil étaient présents à chaque mercredi pour tenir cantine, maintenir à jour la liste de cadets et parents, rembourser toutes dépenses reliées à l’instruction et aux activités, aider à l’administration et à l’approvisionnement si besoin. La sollicitation de bénévoles via le Facebook du comité civil a très bien fonctionné.

Recommandation : Il est important de confirmer si un bénévole est disponible ou non afin d’éviter d’avoir trop ou pas assez de bénévoles présents lors des soirées d’instruction.

- **Soirées d’inscription, septembre 2019**

Le comité était présent durant les soirées d’inscription en septembre pour promouvoir l’implication des parents, donner du soutien à l’officier d’administration et à l’officier en approvisionnement.

Il y a eu plus d’inscriptions que prévues causant une confusion avec quelques stations et une attente accrue pour la prise des mesures. La photocopieuse fonctionnait mal et il y a eu un manque de dossiers. Les courriels indiqués sur les feuilles du comité étaient difficile à lire engendrant plusieurs retours de courriels erronés.

Recommandations : Demander l’aide du comité pour préparer plus de dossier. Numéroter les stations. Avoir une photocopieuse additionnelle.

- **Exercice cadets-cadres, 6-8 septembre 2020 – coût : 549 \$**

L’exercice a eu lieu à Connaught, On. L’implication du comité était minime soit de rembourser les frais encourus (véhicule de location) et faire achat de collations.

- **Exercice automnal, 27-29 octobre 2019 - coût : 17,681 \$**

L’exercice a eu lieu à la Base de Plein Air Jean-Jeune, Amherst, QC. Le comité était responsable de réserver les autobus (4), de faire l’achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (autobus, cube, essence, nourriture, breuvage, etc.).

Trois membres sont restés toute la fin de semaine et deux membres additionnels sont venus aider le samedi. Les membres du comité ont été présents pour s’occuper de la distribution des rations et collations, du souper du samedi (hot dogs et macaroni au fromage), du déjeuner du dimanche, du chocolat chaud et de la tenue de la cantine. Les membres présents n’ont eu que très peu de pauses et très peu d’heures de sommeil.

Les quantités achetées ont été adéquates. Les boîtes de collations non-ouvertes ont été utilisées à l’exercice hivernal.

Membres du comité civil présents : Réjean Couture, Rock Desjardins, Stéphanie Rosselle, Claude Meloche, Ann-Catherine Thibault et Josée Leclerc.

Recommandations : Pour 150 personnes et plus, besoin de 3 bénévoles toute la fin de semaine et 2 bénévoles additionnels pour la journée du samedi. Pour la cantine, préparer les sacs de bonbons à l’avance et apporter des rouleaux de monnaie (0.50\$, 1\$ et 2\$) et plusieurs billets de 5\$. Réserver 3-4 réchauds (haybox).

- **Formation de fin de semaine, 16-17 novembre 2019 - coût : 576 \$**

Le comité était responsable de faire l'achat de nourriture et de s'occuper du service du repas (pizza). Les quantités achetées n'ont pas été suffisantes.

Un atelier d'emballage a été donné aux niveaux verts et rouges. Une amélioration du service a été remarquée lors des fins de semaine d'emballage suivantes.

Membres du comité civil présents : Stéphanie Rosselle, Réjean Couture, Anik Daudelin, Mike Sirois, Rock Desjardins, Caroline Robitaille, Dominique Dagenais, Claude Meloche, Ann-Catherine Thibault, Myriam Patry et Josée Leclerc.

Recommandations : Commander deux seules sortes de pizza : Pepperoni (2/3) et Fromage (1/3). Prévoir deux tranches par personne et remettre des coupons aux cadets afin de s'assurer d'une meilleure gestion des quantités.

- **Exercice Hivernal 21-23 février 2020 – coût : 6,668 \$**

L'exercice a eu lieu à Low, Qc.

Le comité était responsable de réserver les autobus, de faire l'achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (terrain, cube, essence, etc.).

Cinq membres du comité sont restés toute la fin de semaine et deux membres additionnels sont venus aider le samedi. Les membres ont été présents pour s'occuper de la distribution des rations et collations, des repas frais du souper du samedi et déjeuner du dimanche, et du chocolat chaud. De plus, ils ont passé beaucoup de temps à donner des verres d'eau aux cadets qui n'avaient pas apporté leurs gourdes.

La sauce spaghetti et les pâtes ont été préalablement cuites par Byron Shepperd ce qui a grandement facilité la tâche du souper du samedi. Il y a eu une bonne gestion du périssable et des rations.

Le chalet était insalubre et non sécuritaire (neige et glace sur les toits). Les membres présents ont du nettoyer les lieux (cuisine, salle commune).

Membres du comité civil présents: Rock Desjardins, Caroline Robitaille, Mike Sirois, Claude Meloche, Byron Shepperd, Ann-Catherine Thibault et Josée Leclerc.

Recommandations : Demander aux propriétaires du terrain de s'assurer que les lieux soient salubres et sécuritaires avant l'arrivée. Rappeler aux cadets d'apporter leurs gourdes d'eau.

- **Cérémonial (revue annuelle), 30 mai 2020 – fait virtuellement**

La Présidente était responsable de la conception du dépliant et d'envoyer les invitations par courriel aux parents et invités. La gravure des trophées et plaques ont été reportées à l'automne 2020.

- **Activités du 60^e anniversaire**

Les épinglettes du 60^e ont été remises en novembre 2019. Le nouveau drapeau et nouvelle peau du tambour du 2644 ont été reçus en janvier.

- **Activités prévues et annulées :**

- Souper régimentaire du 60^e anniversaire
- Dévoilement de la plaque commémorative du 60^e
- Exercice printanier

Activités organisées par le comité civil :

- **Party des fêtes, 18 décembre 2019 – coût : 56 \$**

Très belle participation des parents pour le goûter partagé servi aux cadets vers 20:00. Plusieurs membres du comité ont aidé au montage, service et démontage. Il y a eu très peu de gaspillage.

Le seul point négatif est qu'un niveau a fait son 'party' séparément ce qui a suscité quelques questionnements au sujet de leur sentiment d'appartenance au corps de cadets.

Recommandations : Garder le même format mais s'assurer que tous les niveaux demeurent ensemble.

- **Activités prévues et annulées :**

- Activité récompense
- BBQ de fin d'année
- Sortie de fin d'année

Campagnes de financement

Ces activités ont servi à ramasser des fonds pour défrayer les coûts reliés aux dépenses non subventionnées telles que les assurances (5,212 \$), activités, fournitures, etc. Malheureusement, du au Covid-19, le corps de cadets a dû cesser toutes activités de financement dès mars 2020.

- **Emballage à l'épicerie : profit : 7,418 \$**

Cette activité offre la meilleure source de profits avec un minimum de participation des cadets (2.5 heures).

Il y a eu un total de quatre activités d'emballage :

- Maxi de Hull : 12-13 octobre 2019; 7-8 et 21-22 décembre 2019
- Super C Gatineau : 11 janvier 2020. Dû à la mauvaise température, la journée d'emballage prévue le 12 janvier a été annulée.

Un membre du comité civil présent aux 2^e et 3^e quarts d'emballage. Un membre était responsable de ramasser les boîtes après le 3^e quart du samedi pour aller les porter au 1^{er} quart du dimanche matin. De plus, le responsable devait s'assurer de compter et déposer l'argent amassé et remettre un montant de 10 % des fonds recueillis pour la fondation pour les enfants le choix du président lors de l'emballage au Maxi.

Les inscriptions pour les cadets et parents pour l'emballage se sont faites en ligne. Les inscriptions pour les officiers et comité civil se sont prises en personne. Il a été difficile de trouver des bénévoles et officiers pour le Super C de Gatineau.

Comme l'achalandage était imprévisible, il y a eu parfois trop ou pas assez de cadets durant les quarts de travail en particulier au Super C de Gatineau. Le Super C de Gatineau a des règles beaucoup plus strictes qu'au Maxi de Hull.

Recommandations : S'assurer que les cadets participant à d'autres activités ne sont pas également inscrits à l'emballage la même journée. Lors des messages de fin de soirée, il faut rappeler aux cadets de l'importance de se présenter à son quart afin de ne pas créer une surcharge de travail aux cadets présents. Ne pas retourner au Super C de Gatineau.

- **Vente de chocolats : profit : 2,370 \$**

La vente d'une mallette de 60 barres de chocolat donne un profit de 25\$. Une augmentation de participation des parents comparée aux années précédentes principalement dû à plus de visibilité avec un bénévole présent pour distribuer les mallettes et recueillir l'argent. Avec le confinement, il a été difficile de collecter les montants dus. Seulement un parent n'a pas ramené l'argent malgré de nombreux rappels.

- **Cantine : profit : 1,804 \$**

La cantine est un service offert aux cadets et au personnel durant les soirées hebdomadaires d'instruction et durant certaines activités et exercices de fin de semaine. La cantine a été tenue par deux à quatre membres du comité civil en alternance. Le comité était responsable de faire les achats de la cantine et de maintenir deux petites caisses.

- **Dons et commandites : 1,500 \$**

Conseillers municipaux : 1000 \$

Commandites : 250 \$

Kiosque d'encouragement – course de l'armée : 250 \$

La présidente a envoyé des lettres par courriel aux députés (8), conseillers municipaux (15) et organismes communautaires (17). Toutes les demandes ont été envoyées par courriel. Très peu de réponses reçues.

Recommandations : Solliciter de nouveau tous les députés, conseillers municipaux et organismes communautaires. Solliciter également les entreprises locales les plus lucratives.

- **Vente d'articles promotionnels : 735 \$**

Les t-shirts sont offerts à 5 \$ (7\$ en dessous du prix coûtant) afin d'encourager les cadets à en acheter un.

- **Fundsript : 50 \$**

Recommandations : Faire un suivi avec le responsable de Fundsript pour obtenir le profit accumulé depuis deux ans. Acheter cartes cadeaux pour donner comme prix de présences.

- **Activités de financement prévues et annulées :**

- Photo-Souvenirs

- Emballage au Maxi (Pâques)

Recommandations pour 2020-2021. Inciter les parents à faire des dons à la ligue des cadets directement ou via Centraide.

Divers

8. En plus de s'impliquer dans l'organisation des activités de financement, les membres du comité civil ont dû aussi :

- Assurer au corps de cadets des locaux adéquats pour les activités optionnelles.
- Fournir du soutien comme entraîneur pour l'équipe de biathlon et équipe de tir (Dominique Dagenais)
- Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.

- Maintenir des liens privilégiés avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, la Légion, etc.
- Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles en fournissant les dates de campagnes de financement prévues pour l'année en cours afin d'éviter la surcharge d'activité durant les fins de semaine.
- Filtrage des bénévoles. Puisque les membres du comité civil travaillent auprès des mineurs, tous les nouveaux bénévoles ont dû remplir et signer le formulaire d'enquête de sécurité.

Rapport financier

9. L'exercice financier s'est terminé le 31 mars 2020. Voici le sommaire :

- **Produits : 56,950 \$** (3.3K de plus qu'en 2018-19)
Les sources principales de revenus provenaient des activités de financement, des dons, des commandites, et des subventions de l'Unité Régionale de Soutien aux cadets (URSC).
- **Charges : 55,395 \$** (4.4K de plus qu'en 2018-19)
Les primes d'assurances étaient les dépenses les plus importantes (5K). Les dépenses d'exercices, certaines activités et matériel d'instruction sont remboursables en partie ou en totalité par des subventions. Il y a eu des dépenses additionnelles reliées aux activités du 60^e anniversaire du CC2644.
- **Surplus : 1,555 \$** (0.8K de moins qu'en 2019-20)
La situation financière du comité civil est donc très saine au 1^{er} avril 2020 avec un avoir de 31,626 \$.

Conclusion

10. J'en profite pour remercier chacun de vous pour votre implication tout au long de l'année d'instruction. Vous faites une différence au sein du corps de cadets.



Josée Leclerc
Présidente du comité civil
Corps de cadets 2644

Pièces jointes :

Annexe A – États des résultats 2019-20
Annexe B – Bilan 2019-20

Corps de Cadets 2644
État des résultats provisoire
1 avril 2019 - 31 mars 2020

Produits (+)

Subventions - Défense nationale

Divers	617	
POC	^ 33,081	
ASL	^ 7,060	
ASL Sport	^ -	
Total subventions	^	40,757

Activités de financement (nets)

Emballage (net)	^ 7,418	
Items promotionnels	^ 735	
Chocolat (net)	^ 2,370	
Cantine	^ 1,804	
Photos souvenirs	^ 982	
Autres	^ -	
Total activités de financement (nets)	^	13,309
Commanditaires		^ 1,450
Dons		^ 1,434

Total des produits

^ **56,950**

Charges (-)

Exercices

Printanier :	^ 8,057	
Cadets-cadre :	^ 549	
Automnale :	^ 17,681	
Formation novembre	^ 576	
Hivernale :	^ 6,668	
Total exercices	^	33,531

Activités et sorties

Activités 60e	^ 2,318	
Activités - niveaux	^ 1,956	
Cérémonial	^ 2,232	
BBQ	^ 719	
Sortie fin d'année	^ 1,250	
Total activités et sorties	^	8,474
Assurances		^ 5,212
Matériel d'instruction		^ 317
Équipement		^ 2,023
Items promotionnels		^ 1,435
Divers		^ 3,799
Fournitures		^ 74 \$
Frais administration		^ 529

Total des charges

^ **55,395**

Surplus (Perte)

^ **1,555**

Corps de Cadets 2644
Bilan
au 31 mars 2020

Actif

Encaisse	31,102 \$	
Petite caisse	524 \$	
Comptes à recevoir	- \$	
Total de l'actif		31,676 \$

Passif & Avoir

Comptes à payer	- \$	
Avoir	31,626 \$	
Total du passif et avoir		31,626 \$

Annexe C

Comité répondant

Exécutif 2020-2021

Présidente : Josée Leclerc

Préalable :

- Deux années d'expérience comme membre exécutif d'un comité répondant
- Excellente connaissance du fonctionnement du CC 2644
- Bonne communication verbale et écrite
- Bonne relation avec le commandant et les officiers
- Implication demandée de deux années.

Tâches principales :

- Assurer la liaison avec le commandant, officiers d'administration et d'approvisionnement pour le besoin en bénévoles pour les activités du corps de cadets
- Présence aux parades
- Présider les rencontres avec le comité répondant (fréquence à être déterminé)
- Envoyer courriels aux parents toutes les semaines
- Assurer la liaison avec la Ville pour les locaux et paperasse annuelle
- Filtrage des bénévoles
- Rédiger ordre du jour et rapport annuel
- Siéger sur les divers comités de promotion, USRC, etc.
- Assurer la liaison avec la ligue des Cadets (assurances, médailles, etc)
- Revoir budgets avec commandant et trésorier sur une base régulière

Vice-présidente : Caroline Robitaille

Préalable :

- Deux années d'expérience comme membre exécutif d'un comité répondant.
- Excellente connaissance du fonctionnement du CC 2644.
- Bonne communication verbale et écrite.
- Bonne relation avec le commandant et les officiers.

Tâches principales :

- Présence aux réunions hebdomadaires
- Coordonner les tâches des bénévoles (via Facebook, courriels et calendrier)
- Commander items promotionnels et financement (ex t-shirts, chocolats)
- Préparer et imprimer les lettres pour exercices, activités, etc.
- Remplacer le président au besoin durant les parades et réunions
- Peut être combiné avec le poste en communications

Trésorier : Rock Desjardins

Préalable :

- Deux années d'expérience comme membre exécutif d'un comité répondant.
- Excellente connaissance du fonctionnement du CC 2644.
- Bonne communication verbale et écrite.
- Bonne relation avec le commandant et les officiers.
- Implication demandée de deux années.
- Doit avoir son propre ordi ou laptop

Tâches principales :

- maintenir un chiffré pour le compte bancaire et la petite caisse
- payer factures, obtenir remboursements
- préparer états financiers et prévisions budgétaire
- numériser les factures pour fins de remboursement
- responsable des achats pour les exercices et événements spéciaux
- obtenir estimés, faire réservations, donner dépôt pour les activités et exercices (autobus, terrains, etc)

Secrétaire : Dominique Dagenais

Préalable :

- Bonne communication écrite.
- Doit avoir son propre ordi ou laptop

Tâches principales :

- rédiger procès verbaux
- garder les contacts des cadets et parents du compte Google à jour en tout temps
- réconcilier les contacts avec l'information de Forteresse
- tenir à jour la liste des cadets qui ont fait du bénévolat et financement

Autres postes

Directrice des communications – Caroline Robitaille

- Préparer lettres de demandes de commandites et de don
- Préparer les invitations pour les événements spéciaux
- Préparer les lettres de remerciement
- Vérifier contenu site web

Directrice des activités de financement – Johanne Blais

- Emballage
- Photo-souvenir
- Chocolats
- Items promotionnels

Cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires
- responsable de la petite caisse
- responsable des achats des items de la cantine

Assistant-cantinier

- présence aux réunions hebdomadaires afin d'assister le cantinier durant la pause des cadets

Directeur des événements spéciaux

- Cérémonial
- BBQ