



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



Assemblée annuelle du comité civil

3 juillet 2019 – 18 h 00

88 de la Sève, Gatineau, Qc

Procès-verbal

Étaient présents : Anik Daudelin, Josée Leclerc, Stéphanie Rosselle, Réjean Couture, Caroline Robitaille, Rock Desjardins, Myriam Patry, André Picard, Nancy Courville, Dominique Dagenais

Absente : Amy Gagnon

1. Adoption de l'ordre du jour.

Mme Anik Daudelin, présidente, souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Daudelin fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a ajout ou correction. Stéphanie Rosselle, appuyée par Dominique Dagenais, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que rédigé (annexe A). La présidente énumère les postes vacants à combler avec les candidatures reçues afin que les personnes présentes aient le temps de réfléchir à leur implication pour 2019-20.

CC20190703-01

Adopté à l'unanimité

2. Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 19 septembre 2018.

La présidente a fait parvenir par courriel le procès verbal du 19 septembre 2018 afin que les membres aient le temps d'en faire la lecture. Elle demande s'il y a des questions au sujet du procès-verbal de la dernière assemblée générale. Stéphanie Rosselle, appuyée par Josée Leclerc, propose l'adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 19 septembre 2018 tel que rédigé.

CC20190703-02

Adopté à l'unanimité

3. Rapport annuel de l'année 2018-2019.

Mme Daudelin présente le rapport annuel de l'année 2018-19 (annexe B) qui inclut la liste des activités et de financement au sein du Corps de cadets 2644, les rapports financiers ainsi que ses recommandations pour 2019-20. Rock Desjardins, appuyé par Réjean Couture, propose l'adoption du rapport annuel de 2018-19 avec quelques corrections.

CC20190703-03

Adopté à l'unanimité

4. États financiers 2018-19.

Mme Leclerc présente les états financiers de 2018-19. Caroline Robitaille, appuyée par Stéphanie Rosselle, propose l'adoption des états financiers de 2018-19 tels que présentés.

CC20190703-04

Adopté à l'unanimité

5. Comité civil 2019-2020

a. Composition

La liste idéale de la composition d'un comité civil est en pièce jointe (annexe D). En plus des tâches énumérées, les membres du comité civil peuvent être appelés à donner du temps lors de la prise des mesures de nouveaux inscrits pour leurs uniformes, à coudre les grades sur les brassards, et donner du support à l'administration pour les inscriptions.

b. Élection des membres du comité

Puisque la présidente ne renouvelle pas son mandat, elle va donc présider les élections. La présidente énumère les postes vacants et demandes aux personnes présentes s'il y a des intéressés. Les postes vacants qui seront non remplis seront proposés lors de la réunion des parents le 25 septembre 2019.

Puisqu'il n'y avait qu'un candidat intéressé par poste, il n'y a donc pas eu d'élections.

Membres du comité civil de 2019-20 :

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Présidente | Josée Leclerc, |
| Vice-présidente | Stéphanie Rosselle |
| Trésorier | Rock Desjardins |
| Assistante-trésorière | Nancy Courville |
| Cantinier | Réjean Couture |
| | Dominique Dagenais |
| Assistante-cantinière | Caroline Robitaille |
| Bénévoles occasionnels : | Myriam Patry |
| | André Picard |
| | Anik Daudelin |

c. Résolution nouveaux signataires de la BMO

Myriam Patry, appuyée par André Picard, propose les changements de signataires suivants au compte bancaire du comité civil corps de cadets 2644 (Numéro de compte 02756-001-8979792) chez BMO :

Retirer le nom de Anik Daudelin comme signataire et ajouter le nom de Rock Desjardins.

Le nouveau signataire a fait l'objet d'une enquête de sécurité favorable en 2018.

CC20190703-05

Adopté à l'unanimité

d. Résolution du conseil d'administration autorisant la personne-ressource à agir en tant que répondant officiel auprès de la Ville de Gatineau

Anik Daudelin, appuyée par Caroline Robitaille, propose que Josée Leclerc, Présidente, soit autorisée à signer et à soumettre au nom du comité civil corps de cadets 2644, toute demande de soutien et d'information requise auprès de la Ville de Gatineau.

CC20190703-06

Adopté à l'unanimité

6. Rencontres

a. Fréquences pour 2019-20

Les rencontres se feront mensuellement juste avant la parade du Commandant, soit le dernier mercredi du mois, excepté pour la rencontre de planification et de budget qui aura lieu le 18 septembre 2019.

b. Date de la prochaine réunion

28 août 2019 18:30 pour discuter des activités et des besoins de 2019-20 avec le Commandant.

c. Levée de la rencontre

L'ordre du jour ayant été épuisé, la levée de la rencontre a eu lieu à 19h45.

Fait et signé à Gatineau, Québec, le 22 août 2019.



Anik Daudelin
Présidente (sortante)



Josée Leclerc
Secrétaire d'assemblée générale

Pièces jointes :

Annexe A – Ordre du jour

Annexe B – Rapport annuel 2018-19

Annexe C – Comité répondant



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

*Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5*



ORDRE DU JOUR

Assemblée générale Comité Répondant 3 juillet 2019 – 18 h 00

- 1) Adoption de l'ordre du jour
- 2) Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 19 septembre 2018
- 3) Bilan de l'année 2018-19
 - a) Activités
 - a) États financiers
- 4) Comité civil 2019-20
 - a) Composition
 - b) Élections
 - c) Signataires pour le compte BMO
 - d) Représentant pour la Ville Gatineau
- 5) Fin de la rencontre



Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



Rapport annuel 2018-2019 **Comité Civil**

1. Le présent rapport couvre la période du 1^{er} septembre 2018 au 30 juin 2019.

Comité Civil 2018-2019

2. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. En 2018-19, le comité civil comprenait sept membres et quelques bénévoles occasionnels.

| | |
|---------------------|---------------------|
| Présidente | Anik Daudelin |
| Vice-présidente | Josée Leclerc |
| Trésorière | Josée Leclerc |
| Cantinière | Stéphanie Rosselle |
| Assistant-cantinier | Nancy Courville |
| | Caroline Robitaille |
| | Amy Gagnon |
| | Myriam Patry |

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Bénévoles occasionnels : | Réjean Couture |
| | Rock Desjardins |
| | Dominique Dagenais |
| | André Picard |

3. L'assemblée générale a été tenue en septembre 2018.
4. Les besoins en bénévolat ont été transmis par la présidente par l'entremise du courriel et du groupe Facebook du comité civil. Les membres du comité se sont réunis au besoin lors de la planification et préparatifs pour des événements spéciaux (cérémonial, BBQ, etc.)
5. Un communiqué hebdomadaire a été envoyé aux parents entre septembre et juin.

Participation du comité aux activités des cadets

6. Les membres du comité civil sont des personnes engagées qui ont offert leur soutien tout au long de l'année lors des nombreuses activités des cadets. Il y a eu un bon taux de participation de parents bénévoles pour les activités (party des fêtes, cérémonial, BBQ).

7. Voici un sommaire des activités tenues en 2018-19 :

Exercices et soirées instruction :

• **Soirée d’instruction, septembre 2018 – mai 2019**

Quatre membres du comité civil étaient présents à chaque mercredi pour tenir cantine, maintenir à jour la liste de cadets et parents, rembourser toutes dépenses reliées à l’instruction et aux activités et aider à l’administration et à l’approvisionnement si besoin.

• **Soirées d’inscription, septembre 2018**

Le comité était présent durant les soirées d’inscription en septembre pour promouvoir l’implication des parents, assister l’officier d’administration avec les formulaires et aider l’officier en approvisionnement pour les mesures pour les uniformes des nouvelles recrues.

• **Exercice cadets-cadres, 7-9 septembre 2018 – coût : 193 \$**

L’exercice a eu lieu à Connaught, On. L’implication du comité était minime soit de rembourser les frais encourus (véhicule de location) et faire achat de collations.

• **Exercice automnale, 26-28 octobre 2018 coût : 12,851 \$**

L’exercice a eu lieu à Base de plein air Air-Eau-Bois, Denholm, Qc. Le comité était responsable de réserver les autobus, de faire l’achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (autobus, cube, essence, nourriture, breuvage, etc.). Avec un officier, deux membres du comité ont été présents pour s’occuper de la distribution des rations et collations, chocolat chaud (samedi soir) et du petit déjeuner (dimanche).

Membres du comité civil présents : Anik Daudelin et Josée Leclerc

• **Exercice Hivernal 22-24 février 2019 – coût : 7,294 \$**

L’exercice a eu lieu à Low, Qc. Le comité était responsable de réserver les autobus, de faire l’achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (terrain, cube, essence, etc.). Deux membres du comité ont été présents pour s’occuper du souper du samedi, du chocolat chaud et du petit déjeuner du dimanche en plus d’aider à la distribution des rations et collations. La sauce spaghetti et les pâtes ont été préalablement cuites par Stéphane Charron ce qui a grandement facilité la tâche. Les cadets ont beaucoup apprécié le souper spaghetti.

Membres du comité civil présents: Anik Daudelin et Josée Leclerc

Recommandations pour 2019-20 : Spaghetti à refaire. Réviser les quantités à la baisse (souper et petit déjeuner)

• **Exercice Printanier 26-28 avril 2019 – coût : 3,321 \$**

L’exercice a eu lieu au Camp Awacamenj Mino à Low, Qc. Le comité était responsable de faire les achats de nourriture, breuvages, réserver les autobus et de rembourser les frais encourus. Trois membres du comité ont été présents pour s’occuper du souper du samedi, du chocolat chaud et du petit déjeuner du dimanche en plus d’aider à la distribution des rations et collations. Des hot dogs, blé d’inde et salade de patates ont été servis au souper. Les quantités étaient adéquates.

Membres du comité civil présents: Josée Leclerc, Réjean Couture et Anik Daudelin

Activités organisées par le comité civil :

- **Activité récompense – objectif atteint – 17 novembre 2018 – coût : 533 \$**

Le comité était responsable d'acheter la pizza pour plus de 120 personnes et de fournir des bénévoles pour aider au service.

- **Party des fêtes, 19 décembre 2018 – coût : 111 \$**

Très belle participation des parents pour le goûter partagé servi vers 20:00. Plusieurs membres du comité ont aidé au service. Il y a eu très peu de gaspillage.

Recommandations pour 2019-20 : garder même concept mais avec ajout de musique.

- **Cérémonial (revue annuelle), 11 mai 2019 – coût : 2,184 \$**

Dues aux inondations, le manège n'était pas disponible. Donc le cérémonial a eu lieu dans l'aréna Sabourin (secteur Hull) via la Ville de Gatineau. Il a fallu aller chercher tables et chaises dans d'autres centres communautaires et demander aux parents d'apporter chaises de parterre.

Les membres du comité ont apporté leur soutien à la préparation de l'aréna, service au repas des cadets, préparation et service d'un léger goûter après la cérémonie. Le comité était responsable de donner le soutien pour les achats et de rembourser les frais encourus. Il a manqué 2 repas. La quantité pour le goûter était adéquate.

Le repas comprenait : Quart de poulet (Benny), biscuits et breuvage (jus, eau, boisson gazeuse)

Le goûter comprenait : biscuits, café Tim Hortons (60 personnes) et breuvages (jus, eau, eau Perrier et boisson gazeuse)

De plus, le comité était responsable de la conception et de l'impression du dépliant (150 copies) et de la gravure des trophées et plaques.

Très bonne participation de tous les membres du comité.

Recommandation pour 2019-20 : Réserver l'aréna comme plan de back-up. Garder le même concept pour le goûter. Prévoir quelques repas supplémentaires.

- **BBQ, 12 juin 2019 – coût : 590 \$**

Un BBQ a été offert aux cadets et leurs familles immédiates avant la réunion des camps d'été. Le comité a aidé au service avec l'aide de parents bénévoles. Le comité était responsable de fournir du soutien aux achats et de rembourser les frais encourus.

Le repas par personne comprenait : 2 hot-dogs, salade de patates, 1 chip, 1 breuvage, 1 morceau de gâteau.

337 inscriptions préalables et 272 présences donc un gaspillage de 19%. Quelques cadets ont invité des membres autres que la famille immédiate (grand-parents, oncles et tantes, amis) malgré le rappel.

Recommandation pour 2019-20 : Acheter 15% de moins que les inscriptions reçues afin d'éviter le gaspillage.

- **Sortie de fin d'année, 22 juin 2019 – coût : 1,382 \$ (net)**

Après un sondage auprès des cadets, l'activité choisie a eu lieu au Parc aquatique Calypso à Limoges, On. Les cadets ont bien apprécié. Le comité était responsable de vendre les billets, réserver autobus et activité et de rembourser les frais encourus. Il aurait fallu préciser aux cadets ce qui était compris dans le repas.

Total : 59 (53 cadets, 4 adultes, 2 enfants)

Membres du comité civil : Conducteur bénévole d'autobus (Nancy Courville) et deux accompagnatrices (Anik Daudelin, Stéphanie Rosselle)

Campagnes de financement

8. Ces activités servent à ramasser des fonds pour défrayer les coûts reliés aux dépenses non subventionnées telles que les assurances (5,118 \$), activités, fournitures, etc.

- **Emballage au Maxi : profit : 4,742 \$**

Cette activité offre la meilleure source de profits avec un minimum de participation des cadets (2.5 heures). Il y a eu un total de deux activités d'emballage. Le comité a géré les horaires de travail (sauf mars) et a dû superviser les derniers quarts de travail. Il y a eu également quelques cadets qui se tenaient debout avec des boîtes de don près des caisses automatiques.

Pour la fin de semaine de mars, les inscriptions pour l'emballage se sont faites en ligne ce qui a pour effet d'avoir trop de cadets pour certains quarts de travail.

La responsable a dû s'assurer de compter l'argent afin de remettre un montant de 10 % des fonds recueillis à Maxi pour leur fondation.

Recommandations pour 2019-20 : Retenter l'expérience des inscriptions en ligne mais avec des contrôles plus serrés pour le nombre de cadets par quart de travail. Utiliser cette plateforme pour prendre les noms des cadets et parents seulement. Les noms des officiers et membres du comité civil se prendra en personne.

Dates confirmées en 2019-20 : Maxi, boul St-Joseph (secteur Hull) 12-13 octobre 2019; 21-22 décembre 2019

- **Cantine : profit : 1,745 \$**

La cantine est un service offert aux cadets et au personnel durant les soirées hebdomadaires d'instruction et durant certaines activités de fin de semaine. La cantine a été tenue par deux membres du comité civil en alternance. Le comité était responsable de faire les achats de la cantine et de maintenir une petite caisse.

- **Vente de chocolats : profit : 1,694 \$**

La vente d'une mallette de 60 barres de chocolat donne un profit de 25\$. Bonne participation des parents. 3 cadets n'ont pas ramené l'argent malgré de nombreux rappels.

Recommandations pour 2019-20 : à refaire mais garder un contrôle plus serré sur la distribution et retour d'argent.

- **Photo-Souvenirs : profit : 967 \$**

Le comité civil était responsable de prendre plus de 220 photos (2 par personne) et de traiter 78 commandes.

Recommandations pour 2019-20 : à refaire

- **Vente d'articles promotionnels : 1,370 \$**

Les t-shirts sont offerts à 5 \$ (7\$ en dessous du prix coûtant) afin d'encourager les cadets à en acheter un.

Il y a eu un achat de manteaux et chandails pour le biathlon. Quelques cadets ont acheté leurs manteaux. Les manteaux restants vont être utilisés en 2019-20.

Recommandations pour 2019-20 : Faire une commande de t-shirt durant l'été afin de ne pas manquer de grandeurs en automne lors des inscriptions.

- **Dons et commandites : 2,325 \$**

Don de la légion : 775 \$

St-Joachim : 300 \$

Gatineau Loppet : 300 \$

Commandites : 950 \$

Chevaliers de Colomb : aucun don reçu

Kiosque d'encouragement – course de l'armée : don promis de 250\$ jamais reçu

Divers

9. En plus de s'impliquer dans l'organisation des activités de financement, les membres du comité civil ont dû aussi :

- Assurer au corps de cadets des locaux adéquats pour les activités optionnelles.
- Entraîneur pour l'équipe de biathlon (Dominique Dagenais)
- Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.
- Maintenir des liens privilégiés avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, les chevaliers de Colomb, la Légion, etc.
- Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles en fournissant les dates de campagnes de financement prévues pour l'année en cours afin d'éviter la surcharge d'activité durant les fins de semaine.
- Filtrage des bénévoles. Puisque les membres du comité civil travaillent auprès des mineurs, tous les bénévoles ont dû remplir et signer le formulaire d'enquête de sécurité.

Autres recommandations pour 2019-20

- *Afin d'assurer un transfert des connaissances au sein du comité civil, jumeler un membre sénior avec un membre junior lors des exercices, des activités, des sorties et des campagnes de financement.*
- *Tenir des réunions mensuelles afin de discuter des besoins requis au cours des six prochaines semaines suivantes.*
- *Prendre en note les noms des bénévoles lors des exercices et activités.*

Rapport financier

10. L'exercice financier s'est terminé le 31 mars 2019. L'état des résultats et le bilan sont présentés en annexe. Voici le sommaire :

- **Produits : 53,558 \$** (5K de plus qu'en 2017-18)
Les sources principales de revenus provenaient des activités de financement, des dons, des commandites, et des subventions de l'Unité Régionale de Soutien aux cadets (URSC). De plus, nous avons reçu 3.2K des surplus de l'URSC en remboursement additionnel de factures de 2017-18.
- **Charges : 51,034 \$** (12K de plus qu'en 2017-18)
Les primes d'assurances étaient les dépenses les plus importantes (5K). Les dépenses d'exercices, certaines activités et matériel d'instruction sont remboursables en partie ou en totalité par des subventions.
- **Surplus : 2,524 \$** (7K de moins qu'en 2017-18)
La situation financière du comité civil est donc très saine au 1^{er} avril 2019 avec un avoir de 31,244K.

Note pour 2019-20 : 10-12K seront utilisés en soutien des activités pour marquer le 60^e anniversaire du CC 2644. Détails à suivre.

Conclusion

11. J'en profite pour remercier chacun de vous pour votre implication tout au long de l'année d'instruction. Vous faites une différence au sein du corps de cadets.



Anik Daudelin
Présidente du comité civil (sortante)
Corps de cadets 2644

Pièces jointes :

Annexe A – États des résultats 2018-19
Annexe B – Bilan 2018-19

Corps de Cadets 2644
État des résultats
1 avril 2018 - 31 mars 2019

Produits (+)

Subventions - Défense nationale

| | | |
|-------------------|-----------|-----------|
| Divers | 3,674 \$ | |
| POC | 27,615 \$ | |
| ASL | 7,131 \$ | |
| ASL Sport | 2,433 \$ | |
| | | |
| Total subventions | | 40,854 \$ |

Activités de financement (nets)

| | | |
|---------------------------------------|----------|-----------|
| Emballage | 4,742 \$ | |
| Souper spaghetti | - \$ | |
| T-shirts | 980 \$ | |
| Items promotionnels | 875 \$ | |
| Chocolat | 1,694 \$ | |
| Cantine | 1,972 \$ | |
| Photos souvenirs | 766 \$ | |
| Autres | - \$ | |
| | | |
| Total activités de financement (nets) | | 11,030 \$ |
| Dons | | 1,675 \$ |

Total des produits

53,558 \$

Charges (-)

Exercices

| | | |
|-----------------|-----------|-----------|
| Printanier : | 5,949 \$ | |
| Cadets-cadre : | 193 \$ | |
| Automnale : | 12,851 \$ | |
| Hivernale : | 7,294 \$ | |
| | | |
| Total exercices | | 26,287 \$ |

Activités et sorties

| | | |
|----------------------------|----------|----------|
| Récompenses | 936 \$ | |
| Activités - niveaux | 2,661 \$ | |
| Cérémonial | 2,214 \$ | |
| BBQ | 1,187 \$ | |
| Sortie fin d'année | 2,008 \$ | |
| | | |
| Total activités et sorties | | 9,007 \$ |
| Assurances | | 5,118 \$ |
| Matériel d'instruction | | 259 \$ |
| Équipement | | 876 \$ |
| T-shirts | | 1,927 \$ |
| Items promotionnels | | 2,692 \$ |
| Divers | | 4,651 \$ |
| Fournitures | | 111 \$ |
| Frais administration | | 106 \$ |
| | | |

Total des charges

51,034 \$

Surplus (Perte)

2,524 \$

Corps de Cadets 2644
Bilan
au 31 mars 2019

Actif

| | | |
|-------------------------|-----------|------------------|
| Encaisse | 30,626 \$ | |
| Petite caisse | 618 \$ | |
| Comptes à recevoir | - \$ | |
| | <hr/> | |
| Total de l'actif | | 31,244 \$ |
| | | <hr/> <hr/> |

Passif & Avoir

| | | |
|---------------------------------|-----------|------------------|
| Comptes à payer | - \$ | |
| Avoir | 31,244 \$ | |
| | <hr/> | |
| Total du passif et avoir | | 31,244 \$ |
| | | <hr/> <hr/> |

Comité répondant

Membres exécutifs

Président

Préalable :

- Deux années d'expérience comme membre exécutif d'un comité répondant
- Excellente connaissance du fonctionnement du CC 2644
- Bonne communication verbale et écrite
- Bonne relation interpersonnelle avec le personnel militaire, les parents et les membres du comité répondant
- Implication minimum demandée de deux années.

Tâches principales :

- Assurer la liaison avec le commandant pour le besoin en bénévoles pour les activités du corps de cadets
- Coordonner les tâches des bénévoles (via Facebook, courriels et calendrier)
- Présence aux parades
- Présider les rencontres avec le comité répondant
- Envoyer communiqués aux parents toutes les semaines
- Filtrage des bénévoles
- Rédiger ordre du jour et rapport annuel
- Siéger sur les divers comités de promotion, USRC, etc.
- Assurer la liaison avec la ligue des Cadets (assurances, médailles, etc)
- Maintenir liens privilégiés avec le Commandant et les officiers
- Revoir budget avec commandant sur une base mensuelle
- Assurer la liaison avec la Ville pour les locaux et paperasse annuelle

Vice-président

Préalable :

- Expérience comme membre d'un comité répondant.
- Excellente connaissance du fonctionnement du CC 2644.
- Bonne communication verbale et écrite.
- Bonne relation interpersonnelle avec le personnel militaire, les parents et les membres du comité répondant

Tâches principales :

- Responsable des activités de financement et de bénévolat
- Responsable des activités spéciales (ex, party de Noël, cérémonial, BBQ, 60^e anniversaire)
- Remplacer le président au besoin durant les parades et réunions

Trésorier

Préalable :

- Bonne connaissance de la tenue de livres.
- Bonne connaissance du logiciel Excel.
- Implication demandée de deux années.
- Doit avoir son propre ordi ou portable

Tâches principales :

- Maintenir un chiffré pour le compte bancaire et la petite caisse
- Payer factures, obtenir remboursements
- Numériser les factures pour fins de remboursement
- Recueillir l'argent des activités de financement et sorties
- Produire rapport mensuel pour le président et commandant
- Préparer états financiers et prévisions budgétaires annuels

Secrétaire

Préalable :

- Bonne communication écrite
- Doit avoir son propre ordi ou portable

Tâches principales :

- Rédiger procès verbaux (fréquence à confirmer)
- Préparer les lettres pour exercices, activités, etc.
- Préparer lettres de demandes de commandites et de don
- Préparer les invitations pour les évènements spéciaux
- Préparer les lettres de remerciement

Autres postes

Cantinier

Tâches principales :

- Présence aux réunions hebdomadaires
- Responsable de la petite caisse
- Responsable des achats des items de la cantine

Assistant-secrétaire

Tâches principales :

- Garder les contacts des cadets et parents du compte Google à jour en tout temps
- Faire le suivi pour les courriels manquants
- Réconcilier les contacts avec l'information de Forteresse
- Tenir à jour la liste des cadets qui ont fait du bénévolat et financement

Assistant-trésorier

Tâches principales :

- Commander items promotionnels et financement (ex t-shirts, chocolats)
- Obtenir estimés, faire réservations pour les activités et exercices (autobus, terrains, etc)

Assistant-cantinier (2 postes)

Préalable :

- Doit être disponible au minimum 2 fois par mois

Tâches principales :

- Présence aux réunions hebdomadaires afin d'assister le cantinier durant la pause des cadets

Bénévoles occasionnels

Tâches principales :

- Responsable des achats pour les exercices et évènements spéciaux
- Fournir du soutien au besoin lors des activités du 2644