



# Corps de cadets 2644, Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché  
Gatineau, Québec, J8Y 3L5



## Assemblée annuelle du comité civil 19 septembre 2018 – 18 h 30 Manège militaire de Salaberry

### Procès-verbal

**Étaient présents :** Capt Jean-Luc Pilon, Josée Leclerc, Anik Daudelin, Stéphanie Rosselle, Mike Sirois, Suzie Bérard, Ahmed Abderrahmani et Michelle Lee

#### 1. Adoption de l'ordre du jour.

Mme Josée Leclerc, présidente, souhaite la bienvenue aux personnes et demandent à chacun de se présenter. Mme Leclerc fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a ajout ou correction. Stéphanie Rosselle, appuyée par Mike Sirois, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que rédigé (annexe A).

**CC20180919-01**

**Adopté à l'unanimité**

#### 2. Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 20 septembre 2017.

La présidente demande s'il y a des questions au sujet du procès-verbal de la dernière assemblée générale. Anik Daudelin, appuyée par Stéphanie Rosselle, propose l'adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 20 septembre 2017 tel que rédigé.

**CC20180919-02**

**Adopté à l'unanimité**

#### 3. Mot du commandant.

Mme Leclerc passe la parole au commandant, Capt Jean-Luc Pilon, qui souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Il a rappelé l'importance du partenariat entre le comité répondant, aussi connu sous le nom de comité civil, et le commandant.

##### a. Partage des responsabilités.

Capt Pilon a présenté un tableau, joint à l'annexe B, démontrant le partage des tâches au sein du corps de cadets entre le comité répondant (comité civil) et le commandant. Il a apporté les précisions suivantes :

- **Assurer au corps de cadets des locaux administratifs et d'instruction convenables ainsi que des locaux adéquats pour les activités optionnelles.**

Le Corps de cadet 2644 bénéficie des locaux gratuits suivants :

- Le manège militaire, géré par le commandant avec le Régiment de Hull, pour la tenue des réunions hebdomadaires du mercredi soir et quelques activités de fin de semaine;

- L'école primaire Saint-Paul, géré par un représentant du comité civil avec la Ville de Gatineau, pour les activités complémentaires hebdomadaires de peloton de précision du mardi soir.

- **Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.**

Le comité civil doit bien gérer les fonds reçus soit de la défense nationale, des campagnes de financement, des dons et des commandites. Le répondant et le commandant doivent s'assurer que les fonds gérés soient principalement utilisés pour bénéficier à l'ensemble du corps des cadets et non à un groupe limité.

- **Maintenir des liens privilégiés avec les partenaires.**

Le comité civil doit maintenir les liens avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, les Chevaliers de Colomb, la Légion, etc.

#### **b. Présentation du comité civil.**

Capt Pilon déplore le manque d'implication des parents au sein du comité civil. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. Au Corps de cadets 2644, puisqu'il y a environ 140 inscriptions, le comité civil devrait se composer de huit à dix membres actifs. De plus, cette année, il manque deux bénévoles essentiels soit un entraîneur pour le biathlon et un responsable pour la musique. Le capt Pilon passe la parole à la présidente du comité civil, Mme Leclerc, pour la suite de la réunion.

#### **4. Rapport annuel de l'année 2017-2018.**

Mme Leclerc présente le rapport annuel de l'année 2017-18 (annexe C) qui inclut la liste des activités et de financement au sein du Corps de cadets 2644, les rapports financiers ainsi que ses recommandations pour 2018-19.

#### **5. États financiers 2017-18.**

Mme Leclerc présente les états financiers de 2017-18. Stéphanie Rosselle, appuyée par Ahmed Abderrahmani, propose l'adoption des états financiers de 2017-18 tels que présentés.

**CC20180919-03**

**Adopté à l'unanimité**

#### **6. Levées de financement 2018-19**

La présidente demande de rapporter ce point à la réunion du 24 octobre 2018. Elle demande aux membres présents d'y apporter des nouvelles idées de financement.

#### **7. Activités et sorties.**

Lors d'exercices ou d'activités, le Commandant avisera la présidente des besoins en autobus, collations, repas, etc. En plus des activités de financement, le comité civil sera appeler à donner de l'aide aux activités suivantes en 2018-19 :

<b>Exercices :</b>	Ex Cadets-cadres	7-9 septembre 2018
	Ex Aventurier	26-28 octobre 2018
	Ex Bivouac	22-24 février 2019
	Ex Navigation	12-14 avril 2019

<b>Instructions :</b>	Mercredis soirs (admin, appro)	sept 18 – mai 19
	Fin de semaine de formation	17-18 novembre 18
<b>Activités :</b>	Party des fêtes- repas partage	19 décembre 2018
	Souper régimentaire	9 mars 2019
	Récompenses (objectif atteint)	Dates à confirmer
	Pratique cérémonial	10 mai 2019
	Cérémonial	11 mai 2019
	BBQ	12 juin 2019
<b>Bénévolat :</b>	Vente de coquelicots (Légion)	Dates à confirmer
	Guignolée	9 décembre 2018
<b>Sorties :</b>	Activités par niveau	Dates à confirmer
	Fin d'année	22 juin 2019

## 8. Rencontres - Fréquences et déroulement

Les besoins en bénévolat seront transmis par la présidente par l'entremise du courriel. Lors de la planification et préparatifs pour des événements spéciaux, les rencontres du comité civil seront tenues lors des soirées de sport.

## 9. Comité civil 2018-2019

### a. Composition

La liste idéale de la composition d'un comité civil est en pièce jointe (annexe D). En plus des tâches énumérées, les membres du comité civil peuvent être appelés à donner du temps lors de la prise des mesures de nouveaux inscrits pour leurs uniformes, à coudre les grades sur les brassards, et donner du support à l'administration pour les inscriptions.

### b. Élection des membres du comité

Suzie Bérard préside les élections.

- **Poste de présidente.**

Stéphanie Rosselle, appuyée par Ahmed Abderrahmani, propose Mme Anik Daudelin pour le poste de Présidente. Mme Daudelin fait partie activement du comité civil depuis 2017.

**CC20180919-04**

**Adopté à l'unanimité**

- **Poste de vice-présidente/trésorière**

Ahmed Abderrahmani, appuyée par Mike Sirois, propose Mme Josée Leclerc pour le poste de Vice-présidente/trésorière. Mme Leclerc fait partie activement du comité civil depuis 2012.

**CC20180919-05**

**Adopté à l'unanimité**

## **Membres du comité civil de 2018-19 :**

Présidente: Anik Daudelin  
Vice-présidente/trésorière : Josée Leclerc  
Directeurs(rices) : Stéphanie Rosselle  
Mike Sirois

Bénévoles occasionnels : Jia Xuan Song  
Suzie Bérard  
Jennifer Joly  
Réjean Couture  
Ahmed Abderrahmani  
Michelle Lee  
Dominique Dagenais  
Caroline Robitaille  
Rock Desjardins  
Amy Gagnon

### **c. Filtrage des bénévoles**

Puisque les membres du comité civil travaillent auprès des mineurs, tous les nouveaux bénévoles doivent remplir et signer le formulaire d'enquête de sécurité. Ce formulaire donne le consentement à une vérification judiciaire. Les nouveaux recrutés rempliront le formulaire d'information sur les bénévoles et le consentement ainsi que fournir deux pièces d'identité avec photo.

### **d. Résolution nouveaux signataires de la BMO**

Anik Daudelin, appuyée par Ahmed Abderrahmani, propose les changements de signataires suivants au compte bancaire du comité civil corps de cadets 2644 (Numéro de compte 02756-001-8979792) chez BMO :

**Retirer le nom de Stéphane Charron comme signataire et ajouter le nom de Stéphanie Rosselle.**

La nouvelle signataire a fait l'objet d'une enquête de sécurité favorable en 2017.

**CC20180919-06**

**Adopté à l'unanimité**

### **e. Résolution du conseil d'administration autorisant la personne-ressource à agir en tant que répondant officiel auprès de la Ville de Gatineau**

Ahmed Abderrahmani, appuyée par Stéphanie Rosselle, propose que Josée Leclerc, vice-présidente, soit autorisée à signer et à soumettre au nom du comité civil corps de cadets 2644, toute demande de soutien et d'information requise auprès de la Ville de Gatineau.

**CC20180919-07**

**Adopté à l'unanimité**

## **10. Rencontres**

### **a. Fréquences et déroulement**

Les besoins en bénévolat seront transmis par la présidente par l'entremise du courriel. Lors de la planification et préparatifs pour des événements spéciaux, les rencontres du comité civil seront tenues lors des soirées de sport.

**b. Date de la prochaine réunion**

24 octobre 2018 18:30 pour discuter des activités de financement.

**c. Levée de la rencontre**

L'ordre du jour ayant été épuisé, la levée de la rencontre a eu lieu à 20h39.

Fait et signé à Gatineau, Québec, le 19 septembre 2018.



Josée Leclerc  
Présidente



Suzie Bérard  
Secrétaire d'assemblée générale

Pièces jointes :

Annexe A – Ordre du jour

Annexe B – Partage des tâches au sein d'un corps de cadets.

Annexe C – Rapport annuel 2017-18

Annexe D – Comité répondant

## Annexe A



### *Corps de cadets 2644, Régiment de Hull*

*Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché  
Gatineau, Québec, J8Y 3L5*



## **ORDRE DU JOUR**

### **Assemblée générale Comité Répondant 19 septembre 2018 – 18 h 30**

- 1) Adoption de l'ordre du jour
- 2) Adoption du procès verbal de l'assemblée générale du 20 septembre 2017
- 3) Mot du commandant
  - a) Partage des responsabilités
  - b) Présentation du comité répondant (comité civil)
- 4) Bilan de l'année 2017-18
  - a) Activités
  - c) États financiers
- 5) Levées de financement 2018-19
- 6) Activités et sorties 2018-19
- 7) Rencontres
  - a) Fréquences et déroulement
- 8) Comité civil 2018-19
  - a) Composition
  - b) Élections
  - c) Signataires
  - d) Représentant pour la Ville Gatineau
  - d) Filtrage des bénévoles
- 9) Fin de la rencontre

## Annexe B



### Corps de cadets 2644 Régiment de Hull

Manège militaire de Salaberry, 188, boulevard Alexandre-Taché

Gatineau, Québec J8Y 3L5 (819) 997-4906

[www.cc2644.ca](http://www.cc2644.ca)



## Partage des tâches au sein d'un corps de cadets

COMITÉ RÉPONDANT	COMMANDANT
<p>1. Faire connaître les buts et activités du corps de cadets dans la collectivité, et y recueillir des appuis;</p> <p>2. Assurer au corps de cadets des locaux administratifs et d'instruction convenables permettant la gestion de l'escadron et la conduite du programme d'entraînement;</p> <p>3. Assurer la disponibilité des fonds nécessaires aux besoins de l'escadron et organiser les campagnes de financement;</p> <p>4. Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets;</p> <p>5. Faire le nécessaire, chaque fois qu'il y a lieu, pour obtenir des locaux adéquats lors d'activités optionnelles;</p> <p>6. Organiser, avec l'appui du commandant, le recrutement visant l'inscription de nouveau cadets et rechercher des nouveaux membres au niveau du comité des répondants et du personnel (militaire et instructeurs civils) lorsque nécessaire;</p> <p>7. Maintenir des liens privilégiés avec les partenaires militaires en invitant, par exemple, le commandant à assister aux réunions mensuelles du comité;</p> <p>8. Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles;</p> <p>9. S'assurer de l'évaluation et du traitement juste et équitable des cadets; et</p> <p>10. Inscrire et faire le filtrage de tous les bénévoles en accord avec la politique de la Ligue.</p>	<p>1. Assurer la conduite du programme d'entraînement obligatoire et complémentaire.</p> <p>2. Organiser l'instruction complémentaire et les activités optionnelles au programme;</p> <p>3. Prévoir un calendrier d'activités spéciales;</p> <p>4. Assumer la gestion administrative du corps de cadets et de son personnel;</p> <p>5. Assumer la gestion et le contrôle du matériel confié par la Défense Nationale;</p> <p>6. Organiser et superviser le travail de son personnel;</p> <p>7. Tenir un système d'évaluation générale et de participation individuelle pour chaque cadet dans le but d'assurer la progression et de départager les candidatures lors de la sélection pour les camps d'été, bourses, promotions et récompenses;</p> <p>8. Assurer la liaison avec le comité répondant et les informer périodiquement des différentes situations; et</p> <p>9. Préparer et soumettre au comité répondant une prévision budgétaire correspondant au programme d'activités et besoins prévus.]</p>

## Annexe C



### *Corps de cadets 2644, Régiment de Hull*

*Manège militaire de Salaberry, 188 boulevard Alexandre-Taché  
Gatineau, Québec, J8Y 3L5*



## **Rapport annuel 2017-2018 Comité Civil**

1. Le présent rapport couvre la période du 1<sup>er</sup> septembre 2017 au 31 août 2018.

### **Comité Civil 2017-2018**

2. Selon la ligue des cadets de l'Armée du Canada, un comité civil devrait se composer d'un minimum de cinq membres. En 2017-18, le comité civil comprenait cinq membres et quelques bénévoles occasionnels. Malheureusement, il y a un manque d'engouement des parents de faire parti du comité civil. L'assemblée générale a été tenue en septembre 2017. Vu le faible taux de présence, il n'y a pas eu d'élection des membres.

3. Les besoins en bénévolat ont été transmis par la présidente par l'entremise du courriel. Les membres du comité se sont réunis au besoin lors de la planification et préparatifs pour des évènements spéciaux (cérémonial, BBQ, etc.)

4. Un communiqué mensuel a été envoyé aux parents en septembre et octobre. Un communiqué hebdomadaire a été envoyé entre novembre et mai

### **Participation du comité aux activités des cadets**

5. Les membres du comité civil sont des personnes engagées qui ont offert leur soutien tout au long de l'année lors des nombreuses activités des cadets. Il y a eu un bon taux de participation de parents bénévoles pour les activités (party des fêtes, cérémonial, BBQ). Le taux de participation des parents bénévoles pour les activités de financement a été plutôt moyen pour un corps de cadets si gros. Ce sont toujours les mêmes parents qui s'impliquent.

6. Voici un sommaire des activités tenues en 2017-18 :

- **Soirée d'instruction, septembre 2017 – mai 2018**

Trois membres du comité civil étaient présents à chaque mercredi pour aider à l'administration et à l'approvisionnement, tenir cantine et rembourser toutes dépenses reliées à l'instruction et aux activités.

- **Soirées d'inscription, septembre 2017**

Le comité était présent durant les soirées d'inscription en septembre pour promouvoir l'implication des parents, assister l'officier d'administration avec les formulaires et aider l'officier en approvisionnement pour les mesures pour les uniformes des nouvelles recrues.

- **Exercice cadets-cadres, 8-10 septembre 2017**

L'exercice a eu lieu au manège militaire de Hull. Le comité était responsable de rembourser les frais encourus (repas, activité)

- **Exercice automnale, 27-29 octobre 2017**

L'exercice a eu lieu à Base de plein air Jean-Jeune. Le comité était responsable de réserver les autobus, de faire l'achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (autobus, cube, essence, nourriture, breuvage, etc.)

- **Activité récompense – objectif atteint – 22 novembre 2017**

Le comité était responsable d'acheter la pizza pour plus de 120 cadets et de fournir des bénévoles pour aider au service.

- **Party des fêtes, 20 décembre 2017**

Très belle participation des parents. Plusieurs bénévoles ont aidé au service.

- **Exercice Hivernal 16-18 février 2018**

L'exercice a eu lieu à Low, Qc. Le comité était responsable de réserver les autobus, de faire l'achat de nourriture, breuvages et de rembourser les frais encourus (terrain, cube, essence, etc.).

- **Activité récompense – objectif atteint – 21 février 2018**

Le comité était responsable d'aider à la confection et au service de queues de Castor.

- **Exercice Printanier 13-15 avril 2018**

L'exercice a eu lieu au Camp Sajo à St-Sixte. Le comité était responsable de faire les achats de nourriture, breuvages, réserver les autobus et de rembourser les frais encourus.

- **Cérémonial (revue annuelle), 12 mai 2018**

Les membres du comité, assisté par quelques parents, ont apporté leur soutien à la préparation de la salle, service au repas des cadets, préparation et service d'un goûter après la cérémonie. Le comité était responsable d'assister aux achats et de rembourser les frais encourus. Les dépliants ont été conçus et imprimés en français et en anglais.

- **Activité récompense – objectif atteint – 16 mai 2018**

Le comité était responsable d'acheter la pizza pour plus de 120 cadets et de fournir des bénévoles pour aider au service.

- **Sortie de fin d'année, 9 juin 2018**

L'activité a eu lieu au Paintball Tactik à Gatineau. Les cadets ont bien appréciés. Le comité était responsable de vendre les billets, réserver autobus et activité et de rembourser les frais encourus.

- **BBQ, 13 juin 2018**

Un BBQ a été offert aux cadets et leurs familles avant la réunion des camps d'été. Le comité a aidé au service avec l'aide de parents bénévoles. Le comité était responsable d'assister aux achats et de rembourser les frais encourus. Malheureusement, dû à la température pluvieuse, plusieurs personnes ne se sont pas présentées engendrant beaucoup de gaspillage de nourriture.

Recommandations pour 2019: Afin de remédier au gaspillage, il serait mieux de charger un montant minime par personne.

### Campagnes de financement

7. Ces activités servent à ramasser des fonds pour défrayer les coûts reliés aux dépenses non subventionnées telles que les assurances (5,023\$), activités, fournitures, etc.

- **Emballage au Maxi : profit : 10,200 \$**

Cette activité offre la meilleure source de profits avec un minimum de participation des cadets (2.5 heures). Il y a eu un total de six activités d'emballage. Le comité a géré les horaires de travail et a dû superviser les derniers quarts de travail. La responsable a dû s'assurer de compter l'argent afin de remettre un montant de 10 % des fonds recueillis à Maxi pour leur fondation.

Dates confirmées en 2018 : 22-23 décembre Maxi, boul St-Joseph (secteur Hull)

Recommandations pour 2018-19: Réserver le Maxi Hull pour 19-20 avril 2019 (Pâques) (L'horaire sort en janvier 2019). Trouver 2 autres endroits.

- **Cantine : profit : 1,616 \$**

La cantine est un service offert aux cadets et au personnel durant les soirées hebdomadaires d'instruction et durant certaines activités de fin de semaine. La cantine a été tenue par deux membres du comité civil. Le comité était responsable de faire les achats de la cantine et de maintenir une petite caisse.

- **Vente de chocolats : profit : 2,021 \$**

La vente de mallette de 60 barres de chocolat donne un profit de 25\$. Bonne participation des parents dus au fait qu'ils pouvaient ramener l'argent après avoir vendu les barres de chocolat au lieu de payer le 60 \$ à l'avance.

Recommandations : à refaire avec le même format pour 2018-19.

- **Photo-Souvenirs : profit : 766 \$**

Le comité civil était responsable de prendre plus de 200 photos (2 par personne) et de traiter 56 commandes.

Recommandations : À refaire en 2018-19.

- **Vente d'articles promotionnels : profit : 780 \$**

Les t-shirts sont offerts à 5 \$ (7\$ en dessous du prix coûtant) afin d'encourager les cadets à en acheter un. Il y a eu moins d'engouement pour les sacs de vêtement, dry-fit, et bouteilles d'eau.

- **Dons : 2,475 \$**

Kiosque d'encouragement – course de l'armée : 250 \$

Don de la légion : 1,600 \$

Chevaliers de Colomb : 600 \$

Parent : 25 \$

### Divers

8. En plus de s'impliquer dans l'organisation des activités de financement, les membres du comité civil ont dû aussi :

- Assurer au corps de cadets des locaux adéquats pour les activités optionnelles.
- Assumer la gestion des fonds recueillis au profit du corps de cadets.
- Maintenir des liens privilégiés avec les différents partenaires tels que les officiers militaires et civils, la Ligue des cadets de l'Armée du Canada, la Ville de Gatineau, les chevaliers de Colomb, la Légion, etc.
- Favoriser l'établissement d'un calendrier d'activités optionnelles en fournissant les dates de campagnes de financement prévues pour l'année en cours afin d'éviter la surcharge d'activité durant les fins de semaine.
- Filtrage des bénévoles. Puisque les membres du comité civil travaillent auprès des mineurs, tous les bénévoles ont dû remplir et signer le formulaire d'enquête de sécurité.

### Autres recommandations pour 2018-19

9. Obtenir un numéro de TPS et TVQ afin d'obtenir le remboursement des taxes.

10. Il faudrait partager les différentes tâches afin d'alléger la surcharge de travail de la présidente. Les postes de président et de trésorier ne devraient pas être tenus par la même personne. Il faudrait y remédier lors de l'assemblée générale de septembre 2018.

### Rapport financier

11. L'exercice financier s'est terminé le 31 mars 2018. L'état des résultats et le bilan sont présentés en annexe. Voici le sommaire :

- **Produits : 48,325 \$**

Les sources principales de revenus provenaient des activités de financement, des dons, des subventions de l'Unité Régionale de Soutien aux cadets (URSC) et de la ligue des cadets de l'armée. 13K de plus qu'en 2016-17.

- **Charges : 38,947\$**

Les primes d'assurances étaient les dépenses les plus importantes (5K). Les dépenses d'exercices, certaines activités et matériel d'instruction sont remboursables en partie ou en totalité par des subventions. 8K de plus qu'en 2016-17.

- **Surplus : 9,378 \$**

5K de plus qu'en 2016-17. Ce surplus est nécessaire afin de payer les dépenses courantes de début d'année d'opération soit les primes d'assurances et avances pour l'exercice automnal. Il pourrait aussi servir à renouveler de l'équipement désuet.

La situation financière du comité civil est donc très saine au 1<sup>er</sup> avril 2018 avec un avoir de 28,720 \$. 7K de plus qu'en 2016-17.

### **Conclusion**

12. Je tiens à remercier les membres du comité civil et les parents bénévoles pour leur implication au cours de l'année 2017-18. Votre dévouement a contribué grandement au bon fonctionnement des activités du Corps de cadets 2644. Je vous laisse entre bonnes mains avec Mme Anik Daudelin comme présidente du comité civil. Je continuerai en tant que Vice-présidente/trésorière afin d'assurer une bonne transition.



Josée Leclerc  
Présidente du comité civil (sortante)  
Corps de cadets 2644

Pièces jointes :

Annexe A – États des résultats 2017-18  
Annexe B – Bilan 2017-18

**Corps de Cadets 2644**  
**État des résultats**  
**1 avril 2017 - 31 mars 2018**

**Produits (+)**

**Subventions - Défense nationale**

POC	22,812 \$	
ASL	3,213 \$	
ASL Sport	4,260 \$	
Divers	429 \$	
Total subventions		30,714 \$

**Activités de financement (nets)**

Emballage	10,201 \$	
Souper spaghetti	- \$	
Items promotionnels	780 \$	
Chocolat	2,021 \$	
Cantine	1,616 \$	
Photos souvenirs	565 \$	
Autres	- \$	
Total activités de financement (nets)		15,183 \$
Dons		2,427 \$
<b>Total des produits</b>		<b>48,325 \$</b>

**Charges (-)**

**Exercices**

Printanier : 21-23 avril 2017	1,580 \$	
Cadets-cadre : 8-10 septembre 17	168 \$	
Automnale : 27-29 octobre 2017	10,401 \$	
Hivernale : 16-18 février 2018	4,548 \$	
Total exercices		16,698 \$

**Activités et sorties**

Récompenses	528 \$	
Activités - niveaux	3,109 \$	
Cérémonial	1,552 \$	
BBQ	627 \$	
Sortie fin d'année	3,300 \$	
Total activités et sorties		9,116 \$
Assurances		5,023 \$
Matériel d'instruction		544 \$
Équipement		660 \$
Divers		6,591 \$
Fournitures		315 \$
Frais administration		- \$
<b>Total des charges</b>		<b>38,947 \$</b>
<b>Surplus (Perte)</b>		<b>9,378 \$</b>

**Corps de Cadets 2644**  
**Bilan**  
**au 31 mars 2018**

**Actif**

Encaisse	28,273 \$	
Petite caisse	447 \$	
Comptes à recevoir	- \$	
	<hr/>	
<b>Total de l'actif</b>		<b>28,720 \$</b>
		<hr/> <hr/>

**Passif & Avoir**

Comptes à payer	- \$	
Avoir	28,720 \$	
	<hr/>	
<b>Total du passif et avoir</b>		<b>28,720 \$</b>
		<hr/> <hr/>

Fait et signé à Gatineau, Québec, le 19 septembre 2018.



Josée Leclerc  
Présidente



Suzie Bérard  
Secrétaire d'assemblée générale

## **Annexe D**

### **Comité répondant**

#### **Président**

- présence aux réunions hebdomadaires et parades
- assurer la liaison avec la ligue des Cadets (assurances, médailles, vérification antécédents des bénévoles, etc)
- assurer la liaison avec le commandant pour le besoin en bénévoles pour les activités du corps de cadets
- envoyer les communiqués aux parents
- rédiger rapport annuel
- présider les rencontres avec le comité répondant
- assigner un ou des responsables pour coordonner les tâches des bénévoles pour les activités (souper régimentaire, cérémonial, BBQ, sortie fin d'année et autres).

#### **Vice-président/ Trésorier**

- remplacer le président au besoin durant les réunions et parades.
- assurer la liaison avec la Ville de Gatineau pour les locaux et paperasse
- assurer la liaison avec Maxi, Chevaliers de Colomb, Légion et autres partenaires
- réserver les autobus, emplacements et équipements pour les exercices, sorties et activités
- faire les achats pour les exercices, activités et cantine
- maintenir un chiffrier pour le compte bancaire et la petite caisse
- payer factures
- numériser et traiter les factures pour fins de remboursement
- préparer états financiers et prévisions budgétaires

#### **Secrétaire**

- garder les contacts des cadets et parents du compte google à jour
- préparer communiqués et lettres aux parents et partenaires
- préparer ordre du jour et procès-verbaux
- garder une liste à jour du covoiturage
- garder à jour la liste des participants aux activités de financement et bénévolat

#### **Cantinier**

- présence aux réunions hebdomadaires
- responsable de la petite caisse
- tenir cantine lors des fins de semaine d'instruction et pratique de cérémonial si besoin

#### **Assistant-cantinier**

- présence aux réunions hebdomadaires
- tenir cantine lors des fins de semaine d'instruction et pratique de cérémonial si besoin

#### **Directeurs et bénévoles occasionnels**

- responsable des activités de financement (emballage, chocolats, etc)
- gérer les quarts de travail à l'emballage et ramasser l'argent
- coordonner les tâches des bénévoles pour les activités (souper régimentaire, cérémonial, BBQ, sortie fin d'année et autres).
- organiser soirée récompense, repas et collations lors de fins de semaine d'entraînement.
- autres tâches