

GUIDE D'INFORMATIONS INSTRUCTION AVANCÉE DES CADETS-CADRES



**CENTRES
D'ENTRAINEMENT
DES CADETS**

2025



Table des matières

COMMENT APPLIQUER.....	4
DOCUMENTS.....	4
POSSIBILITÉS D'EMPLOI 2025	5
CEC BAGOTVILLE.....	5
CEC VALCARTIER	6
CEC VALCARTIER	7
CEC ST-JEAN.....	8
CEC HORS-RÉGIONS	8
LIMITATIONS MÉDICALES.....	9
MEE & CEE	9
VÉLO DE MONTAGNE.....	9
SE & IS.....	9
IEMC.....	9
ICPS.....	10
TCAC & ITCAC.....	10
AA & TAA.....	10
MATELOTAGE & OEL.....	10
MUSIQUE.....	10
VOILE.....	10
SÉLECTIONS.....	11
PRÉ-CAMP SÉNIOR	12
NOUS CONTACTER	12
QUESTIONS-RÉPONSES (cadets-cadres):	13
QUESTIONS-RÉPONSES (Personnel de l'unité):.....	16
NIVEAU DE LANGUE SECONDE.....	17

Ce guide d'information est conçu pour compléter les informations disponibles aux liens suivants :

Sujets	Liens hypertextes	Éléments abordés	
Entraînement d'été 2025	Entraînement d'été des cadets 2025 - Canada.ca	<ul style="list-style-type: none"> • Planification de l'été 2025 • Emplacements prévus des Centres d'entraînement des cadets (CEC) • Foire aux questions sur l'entraînement d'été • Rappel important 	
Cadets-cadres	Cadets-Cadres - Canada.ca	<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'entraînement des cadets (CEC) • Stages Numériques • Apprentissage en ligne 	
Informations sur les cours d'entraînement d'été	Cours d'été en personne - Canada.ca:	<ul style="list-style-type: none"> • Cours communs • Cours cadets de la marine • Cours cadets de l'armée • Cours cadet de l'air 	
Centre des technologies et de l'apprentissage numérique (CTAN)	Centre des technologies et de l'apprentissage numérique (CTAN) - Canada.ca	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de vérification préalable aux cours en ligne 	
Instructions de ralliement	Instructions de ralliement pour l'entraînement d'été - Canada.ca	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Lire les instructions de ralliement • Se préparer à l'entraînement d'été • Code de conduite • Faire vos valises pour votre cours • Tenue • Médical • Communications 	<ul style="list-style-type: none"> • Transportation • Repas • Hébergement • Participer à l'entraînement • Services communs aux Centres d'entraînement des cadets (CEC) • Emplacements des Centres d'entraînement des cadets (CEC) • Instruction avancée et cadets-cadres
Centres d'entraînement des cadets (CEC)	Centres d'entraînement des cadets - Canada.ca	<ul style="list-style-type: none"> • CEC Argonaut • CEC Bagotville • CEC Blackdown • CEC Cold Lake • CEC Greenwood • CEC NCSM Ontario • CEC NCSM Quadra 	<ul style="list-style-type: none"> • CEC Montagnes Rocheuses • CEC St-Jean • CEC Trenton • CEC Valcartier • CEC Vernon • CEC Whitehorse
Formulaires communs aux CEC		<ul style="list-style-type: none"> • Liste de vérification des bagages • Registre des biens de valeur personnelle • Dossier des médicaments • Formulaire de transport des cadets 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'autorisation et de consentement aux congés • Formulaire d'autorisation de dépôt direct

COMMENT APPLIQUER

1. Informez votre officier responsable au CC/Esc de votre intérêt pour un poste de cadet-cadre dans l'instruction avancée.
2. Proposez trois choix de poste, tout CEC confondu.
 - Variez vos choix pour augmenter vos chances de sélection.
 - Vérifiez que vous possédez les qualifications requises et que votre condition médicale est adéquate. (Pages à 11)
3. Votre officier complétera votre demande dans le système Forteresse : [Soumission d'une demande de participation.docx](#)
4. Soumettez vos **documents** pour la solde via **le portail sécurisé (SharePoint)**

DOCUMENTS

Pour être admissible l'instruction avancée veuillez soumettre les documents suivants :

- ***Numéro d'assurance sociale (NAS)***
- ***Formulaire [CDT-130 /Formulaire de dépôt direct](#)***
- ***Spécimen de chèque***

IMPORTANT : Ces documents sont protégés « B » et doivent être transmis via [le portail sécurisé \(SharePoint\)](#) à l'aide d'un compte Cadets.365. Assurez-vous d'être connecté, sinon le lien ne fonctionnera pas.

Si vous ne pouvez pas les transmettre par voie électronique, vous pouvez les envoyer par courrier postal. L'adresse se trouve à la page 12.

POSSIBILITÉS D'EMPLOI 2025

CEC BAGOTVILLE

Postes	Nbr de positions selon la langue		Qualifications	Dates En cas d'erreur de date, « L'offre de participation » prévaudra.
	Français ou Bilingue	Anglais ou Bilingue		
Avant-Garde	6	0	- Être en bonne forme physique	Déplacement : 11 juin 11 juin -28 juin
Pré-camp Sénior (5 postes)	10	0	- Avoir déjà fait un camp comme CdtC - Phase IV/Étoile Or/Niveau 4	Déplacement : 23 juin 24 juin -28 juin
Reporter	2	0	- Avoir fait le cours de cadet reporter - 5-7 photos avec légendes ; lettre et résumé expliquant l'expérience et les motivations pour devenir CTC CCs ; texte créatif (500 mots max) ; exemple ou brouillon de publication pour Instagram ou Facebook.	Déplacements : 29 juin et 20 août 30 juin - 19 août
Admin	3	0	- Être en mesure de communiquer en français (anglais) à l'oral et à l'écrit	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Logistique/Devoir général	6	0	- Être en bonne forme physique	Déplacements : 29 juin et 20 août 30 juin - 19 août
Rations (Alim) /Cantine	6	0	- Être en mesure de communiquer en français (anglais) à l'oral - Être en mesure de faire des tâches répétitives - Être en mesure de compter et de calculer	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Charpentier Marine	4	0	- Avoir de l'intérêt pour la réparation d'embarcation	Déplacements : 29 juin et 20 août 30 juin - 19 août
Opérations	20	0	- Aucune restriction pour travailler sur un quart de nuit	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Sports & Loisirs	5	0	- Avoir réussi le cours ICPS	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Matelotage & OEL	8	0	- Avoir réussi le cours Matelotage	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
VOILES	16	0	- Avoir réussi le cours de voile	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
AA & TAA (Aviation avancée et Technologie de l'aviation et de l'Aérospatiale)	12	4	- Avoir réussi le cours AA	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Soutien cours aviation	1	0	- Être en bonne forme physique	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août
Coord/A TI	1	0	- Les candidats devront soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse smcops-opscgs@cadets.gc.ca APTL 31 janvier 2025 en plus d'une demande de participation dans Forteresse afin de démontrer leurs compétences et capacités en matière de technologies de l'information.	Déplacements : 11 juin et 20 août 12 juin - 19 août
Développement et Mentorat (nouveau poste)	3	1	- Expérience de camp d'été	Déplacements : 29 juin et 15 août 30 juin - 14 août

CEC VALCARTIER

Postes	Nbr de positions selon la langue		Qualifications	Dates En cas d'erreur de date, « L'offre de participation » prévaudra.
	Français ou Bilingue	Anglais ou Bilingue		
Avant-Garde	6		- Être en bonne forme physique	Déplacement : 11 juin 12 juin -28 juin
Pré-camp Sénior (8 postes)	17	1	- Avoir déjà fait un camp comme Cdt-C - Phase IV/Étoile Or/Niveau 4	Déplacement : 23 juin 24 juin -28 juin
Reporter	2	0	- Avoir fait le cours de cadet reporter - 5-7 photos avec légendes ; lettre et résumé expliquant l'expérience et les motivations pour devenir CTC CCs ; texte créatif (500 mots max) ; exemple ou brouillon de publication pour Instagram ou Facebook.	Déplacements : 11 juin et 20 août 12 juin - 19 août
Admin	5	0	- Être en mesure de communiquer en français (anglais) à l'oral et à l'écrit	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Logistique/Devoir général	12	0	- Être en bonne forme physique	Déplacements : 29 juin et 20 août 30 juin - 19 août
Rations (Alim)	6	0		Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Opérations	24	0	- Aucune restriction pour travailler sur un quart de nuit	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Sports & Loisirs	8	0	- Avoir réussi le cours ICPS	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
MEE (Membre d'équipe d'Expédition)	4	0	- Avoir réussi le cours CEE - Avoir participé à l'expédition Argent & Or	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
CEE (Chef d'équipe d'Expédition)	2	0	- Avoir réussi le cours CEE	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
CEE/CIVM (Chef d'équipe d'Expédition et Cours instructeur vélo de montagne)	2	0	- Avoir réussi le cours CEE	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Cantine	5	0	- Être en mesure de communiquer en français (anglais) à l'oral - Être en mesure de faire des tâches répétitives - Être en mesure de compter et de calculer	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Coord/A TI	1	0	- Les candidats devront soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse smcops-opscgs@cadets.gc.ca APTL 31 janvier 2025 en plus d'une demande de participation dans Forteresse afin de démontrer leurs compétences et capacités en matière de technologies de l'information	Déplacements : 11 juin et 20 août 12 juin - 19 août

CEC VALCARTIER

Postes	Nbr de positions selon la langue		Qualifications	Dates En cas d'erreur de date, « L'offre de participation » prévaudra.
	Français ou Bilingue	Anglais ou Bilingue		
IS & SI Cours de survie	8	4	- Avoir réussi le cours IS	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
IEMC (Instructeur d'exercices militaires & du cérémonial)	12	8	- Avoir réussi le cours IEMC	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
ICPS (Instructeur de conditionnement physique & sports)	8	12	- Avoir réussi le cours ICPS	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
ITCAC & TCACI & Inst Tir (Introduction et Instructeur tir carabine à air comprimé)	13	9	- Avoir réussi le cours ITCAC	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Musique	4	8	- Avoir un niveau 3 ou plus en musique	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Développement et Mentorat (nouveau poste)	2	2	- Expérience de camp d'été	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août
Soutien (Expédition, musique, sport, exercice militaire)	6	0	- Être en bonne forme physique - Avoir complété le cours sur lequel il veut agir comme soutien	Déplacements : 29 juin et 16 août 30 juin - 15 août

CEC ST-JEAN

Postes	Nbr de positions selon la langue		Qualifications	Dates En cas d'erreur de date, « L'offre de participation » prévaudra.
	Français ou Bilingue	Anglais ou Bilingue		
Avant-Garde	6		- Être en bonne forme physique	Déplacement : 9 juin 10 juin - 20 juin
Sénior (Sélection au CEC parmi les cadets-cadres)	3		- Avoir déjà fait un camp comme Cdt-C - Phase IV/Étoile Or/Niveau 4	Déplacements : 21 juin et 13 août 22 juin – 12 août
Reporter	1		- Avoir fait le cours de cadet reporter - 5-7 photos avec légendes ; lettre et résumé expliquant l'expérience et les motivations pour devenir CTC CCs ; texte créatif (500 mots max) ; exemple ou brouillon de publication pour Instagram ou Facebook.	Déplacements : 21 juin et 13 août 22 juin – 12 août
Opérations / Devoir Général	16		- Être en bonne forme physique	Déplacements : 21 juin et 9 août 22 juin – 8 août
EA (Entretien d'aéronef)	2		- Avoir de l'intérêt pour la réparation et l'entretien des aéronefs	Déplacements : 9 juin et 9 août 10 juin – 8 août
CFPP (Cours de formation pilote planeur)	4	4	- Pilote planeur	Déplacements : 21 juin et 9 août 22 juin – 8 août
CFPA (Cours de formation pilote avion)	2	0	- Pilote planeur ou - Pilote avion	Déplacements : 21 juin et 9 août 22 juin – 8 août
Coord/A TI	1	0	- Les candidats devront soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse smcops-opscgs@cadets.gc.ca APTL 31 janvier 2025 en plus d'une demande de participation dans Forteresse afin de démontrer leurs compétences et capacités en matière de technologies de l'information.	Déplacements : 9 juin et 13 août 10 juin – 12 août
Stage TI	2	0	- Les candidats devront soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse smcops-opscgs@cadets.gc.ca APTL 31 janvier 2025 en plus d'une demande de participation dans Forteresse afin de démontrer leurs compétences et capacités en matière de technologies de l'information	Déplacements : 21 juin et 9 août 22 juin – 8 août
Arrière-Garde	6	0	- Être en bonne forme physique	Déplacement : 15 août 10 août – 14 août

CEC HORS-RÉGION

*** Des positions hors-région seront disponibles, cependant nous sommes toujours en attente des régions hôtes. Surveillez notre page SharePoint !

LIMITATIONS MÉDICALES

- Afin de connaître les limitations médicales à votre dossier vous devez demander à l'officier responsable de votre CC/Esc
- Si dans votre dossier médical une des limitations est inscrite, vous ne pouvez pas appliquer sur ces positions

COURS	LIMITATIONS	
<u>MEE & CEE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à des sports ou de l'EP - Ne peut pas courir - Ne peut pas participer à une randonnée pédestre en campagne ou en montagne ou à de l'escalade - Ne peut pas monter dans une petite embarcation - Aucune activité nautique ni travail sur bateau sans surveillance étroite - Ses médicaments doivent être conservés au réfrigérateur - Ne peut pas participer à une formation ou un exercice en campagne 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas - Ne peut pas porter un sac à dos ou lever une charge - Ne peut pas se baigner - <u>Doit se trouver au plus à 30 minutes d'un médecin</u> - Nécessite une supervision/surveillance étroite - Ne peut être alerte ou vigilant
<u>VÉLO DE MONTAGNE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à des sports ou de l'EP - Ne peut pas courir - Ne peut pas voyager par avion - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas porter un sac à dos ou lever une charge - <u>Doit se trouver au plus à 30 minutes d'un médecin</u> - Nécessite une supervision/surveillance étroite - Ses médicaments doivent être conservés au réfrigérateur - Ne peut être alerte ou vigilant
<u>SE & IS</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à des sports ou de l'EP - Ne peut pas participer à une formation ou un exercice en campagne - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Doit se trouver au plus à 30 minutes d'un médecin</u> - Nécessite une supervision/surveillance étroite - Ne peut être alerte ou vigilant
<u>IEMC</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à l'exercice militaire et aux parades - Ne peut pas participer à une activité de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas

COURS	LIMITATIONS	
<u>ICPS</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à des sports ou de l'EP - Ne peut pas courir 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas
<u>TCAC & ITCAC</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ne peut pas tirer à la carabine ou manipuler un engin explosif</u>
<u>AA & TAA</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à une activité de groupe - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas - Nécessite une supervision/surveillance étroite 	<p><i>Les candidatures des cadets seront évaluées par le J1 OL Méd s'ils ont la limitation suivante : Peut être incapable d'effectuer beaucoup de travaux scolaires ou d'études.</i></p>
<u>MATELOTAGE & OEL</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas monter dans une petite embarcation - Aucune activité nautique ni travail sur bateau sans surveillance étroite - Ne peut pas participer à une activité de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas - Ne peut pas se baigner - Ne peut être alerte ou vigilant - <u>Doit se trouver au plus à 30 minutes d'un médecin</u>
<u>MUSIQUE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à l'exercice militaire et aux parades - Ne peut pas participer à une activité de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas
<u>VOILE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à des sports ou de l'EP - Ne peut pas monter dans une petite embarcation - Aucune activité nautique ni travail sur bateau sans surveillance étroite - Ne peut pas participer à une activité de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut pas participer à un cours ou une activité avec repas - Ne peut pas se baigner - Ne peut être alerte ou vigilant
<ul style="list-style-type: none"> - <i><u>NOTE: Aucune exception/dérogation ne sera accordée à des cadets ayant des limitations de participation pour le cours désiré. Les cadets seront automatiquement refusés.</u></i> 		

SÉLECTIONS

Avant de débiter la sélection, nous débutons par attribuer un pointage basé sur les critères d'évaluations suivants :

FACTEURS D'ÉVALUATION	
ÉVALUATION	POINTAGE
PRIORITÉS DU COMMANDANT	
1	30
2	25
3	20
4	15
5	10
<5	5
RAPPORT D'APPRÉCIATION (POTENTIEL DE CADET-CADRE)	
Élevé	5
Bon	3
Limité	0
CEC ANTÉRIEURS	
4	10
3	7
2	5
1	3
Aucun	0
DERNIER GRADE AU CEC (Uniquement pré-camp sénior)	
Adjum/Adj2/PM2	10
Adj/Sgts/M1	7
Sgt/M2	5
GRADE ACTUEL CC/ESC	
Adjuc/Adj1/PM1	20
Adjum/Adj2/PM2	17
Adj/Sgts/M1	15
Sgt/M2	7
Cadet à Cplc	2
PRÉSENCES AU CC/ESC	
90 à 100	25
80 à 89	20
70 à 79	15
60 à 69	7
0 à 60	0

L'ordre de priorité est ensuite établi avec le pointage obtenu.

PRÉ-CAMP SÉNIOR

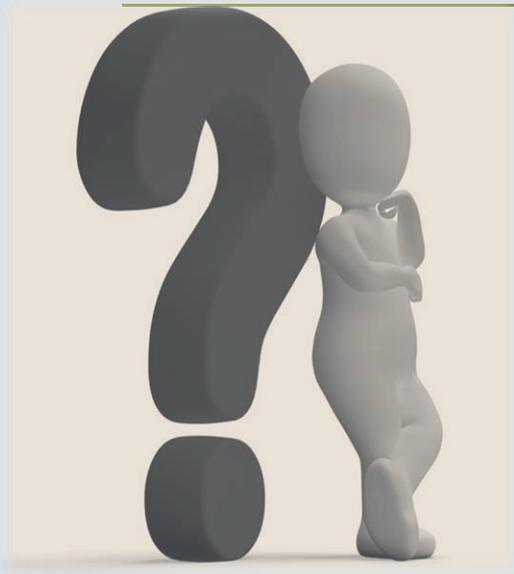
Cette année, un pré-camp sénior se tiendra exclusivement pour les cadets-cadres du CEC Valcartier et de Bagotville aux dates suivantes :

24 au 28 juin 2025

En ce qui concerne le CEC St-Jean, la sélection se fera parmi les cadets-cadres retenus.

**** Vous recevrez une offre indiquant que vous êtes sélectionné pour le pré-camp sénior dans le document remis par votre CC/Esc.**

NOUS CONTACTER



Pour toutes questions, veuillez **nous contacter** :

Par la poste :

Att : J1 Dotation
Unité régionale de soutien aux cadets (Est)
Garnison St-Jean
C.P. 100 Succ. Bureau-Chef
Richelain (Québec) J0J 1R0

Par courriel :

[MDN.CJRurscESTdotation-
CJRrcsuEASTERNstaffing.dnd@cadets.gc.ca](mailto:MDN.CJRurscESTdotation-CJRrcsuEASTERNstaffing.dnd@cadets.gc.ca)

QUESTIONS-RÉPONSES (cadets-cadres):

Date limite d'application emploi cadet-cadre : 26 janvier 2025

Dossier incomplet

1. **Q : Que se passe-t-il s'il manque mon spécimen de chèque et mon numéro d'assurance social?**
R : Si votre dossier est incomplet, une autre personne pourrait être sélectionnée avant vous, même si vous êtes mieux classé.

Langue

2. **Q : Le critère linguistique est-il obligatoire ?**
R : Oui, le critère linguistique doit être respecté. Si un cadet anglophone est requis, seuls les candidats répondant à ce critère sont considérés.

R : Forteresse n'indique pas le niveau de langue seconde. Par défaut, nous considérons que la langue principale du cadet est celle utilisée dans son unité. Une note dans le narratif peut être ajoutée pour indiquer le niveau linguistique dans la [langue seconde](#).
3. **Q : Les emplois sont-ils des opportunités d'immersion linguistique ?**
R : Non, il ne s'agit pas d'immersion linguistique, mais d'un emploi. Vous devez être en mesure de travailler dans la [langue](#) correspondant au poste.

Qualifications (musique, survie, expédition, etc.)

4. **Q : Pourquoi un cadet avec une priorité inférieure peut-il être sélectionné avant un autre ?**
R : Pour les musiciens, par exemple, les sélections tiennent compte des qualifications spécifiques, comme les compétences par classe d'instrument. Cela peut mener à prioriser un cadet avec une priorité 3 plutôt qu'un cadet avec une priorité 1.
5. **Q : Est-ce que l'expérience acquise à l'extérieur du programme des cadets peut être prise en compte dans la sélection ?**
R : Oui, si elles sont pertinentes pour le poste. Par exemple, faire partie de l'harmonie de l'école (musique), travailler dans un dépanneur (cantine) ou avoir des compétences avec la suite Office (Coord/A TI ou Admin). Veillez à les mentionner dans la section narrative de l'application.

Hors Région

6. **Q : Quels cadets sont favorisés pour les postes Hors Région ?**
R : Nous privilégions les cadets-cadres anglophones ou bilingues, ce qui explique pourquoi les unités anglophones sont souvent plus représentées dans ces cours.

Remplacement des désistements

7. **Q : Est-il possible de savoir en temps réel où un cadet se situe sur la liste d'attente pour un poste ?**
R : Non, l'information en temps réel n'est pas disponible reliée à la quantité de dossiers que nous traitons.

8. Q : Quelles sont les chances d’être sélectionné en cas de désistement si je suis classé en priorité 2 ou 3 ?

R : Les chances dépendent du nombre de désistements et des besoins opérationnels. Un dossier complet et bien documenté augmente vos chances d’être considéré rapidement. Vous devez vous assurer que les informations pour vous rejoindre sont à jour dans Forteresse puisque si nous ne sommes pas en mesure de vous rejoindre nous devons sélectionner un autre candidat.

Remplacement des désistements une fois le camp débuté

9. Q : Comment se déroule la sélection en cas de désistement une fois que les camps sont débutés ?

R : Lorsque le camp est commencé, seuls les cadets avec un dossier complet sont contactés pour remplacement tout en respectant l’ordre de priorité. Les personnes sélectionnées sont directement informées, car le commandant a déjà approuvé leur candidature dans Forteresse. Le commandant ou l’officier de contact sera informé par la suite.

Disponibilités

10. Q : Que faire si je ne suis plus disponible pour mon emploi ?

R : Vous devez en informer votre commandant de votre CC/Esc et inclure l'adresse générique suivante en copie conforme (CC). : [MDN.CJRrscESTdotation-CJRrcsuEASTERNstaffing.dnd@cadets.gc.ca]

R : Le courriel doit inclure :

Nom, Prénom

Unité

Raison du désistement

Informations que vous considérez utiles

11. Q : Comment appliquer sur le pré-camp sénior ?

R : Indiquez votre intérêt en plaçant le pré-camp sénior parmi vos choix 1, 2 ou 3 dans Forteresse. L’application ne garantit pas la sélection. Les critères incluent rendement général indiqué sur votre rapport d’appréciation de rendement du cadet-cadre, votre recommandation sur votre rapport ainsi que le pourcentage obtenu selon les critères indiqués à la section “[Sélection](#)”.

PROTECTED A (When Completed) – PROTÉGÉ A (une fois rempli)	
STAFF CADET PERFORMANCE EVALUATION REPORT	RAPPORT D'APPRÉCIATION DU RENDEMENT DU CADET-CADRE
CADET SUMMER TRAINING CENTRES	CENTRES D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS

PART 3 – PERFORMANCE

Overall Performance – Rendement général

Inacceptable Minimal Good Very Good

Qualitative Evaluation – Évaluation qualitative

12. Q : Que se passe-t-il si je ne peux pas arriver à la date de début de mon contrat ?

R : Nous privilégions les candidats disponibles pour toute la durée du contrat, car les formations obligatoires en début d’été sont aussi importantes que le poste en lui-même. Cependant, des cas particuliers peuvent être évalués.

13. Q : Si je suis sélectionné pour un cours, puis-je le privilégier au lieu de mon emploi de cadet-cadre ?

R : Dans ce cas, nous vous retirerons simplement de votre poste, ce qui vous permettra de suivre le cours choisi.

14. Q : Puis-je assister à mon bal de finissant si je suis sélectionné ?

R : Vous pouvez soumettre une demande en complétant le formulaire suivant [Permission Bal - Leave permission graduation prom.pdf](#) et le transmettant avant le 16 juin à l'adresse : MDN.CJRrscESTdotation-CJRrcsuEASTERNstaffing.dnd@cadets.gc.ca .

R : Un formulaire incomplet sera retourné, car l'ensemble de tous les champs doivent être complétés. Une demande de garanti pas une approbation.

15. Q : Comment fonctionne la sélection pour l'après-garde ?

R : Les candidatures sont évaluées directement au CEC concerné. Nous favorisons les candidats disponibles sans conflit avec l'école, en bonne condition physique, et ayant eu un bon rendement durant l'été. Le fait de postuler ne garantit pas une sélection.

16. Q : Comment puis-je indiquer mon intérêt pour l'avant-garde ?

R : Vous devez respecter les critères établis, être en bonne forme physique et être disponible pour toute la durée de l'avant-garde ([voir dates dans le tableau](#)). De plus, vous devez l'ajouter dans section « L » de votre demande de participation.

R : Le fait de postuler ne garantit pas une sélection. Attendez la confirmation de la section de la Dotation.

Renseignements additionnels

• Les questions contenues dans cette section varient en fonction des paramètres du cours/activité et des critères d'admissibilité.

a. Le cadet est-il disponible pendant toute la durée des cours, postes ou activités demandés? Oui Non 

b. Le cadet souhaite-t-il qu'on étudie sa candidature pour d'autres cours, postes ou activités? Oui Non 

k. Le cadet est-il un citoyen canadien? Oui Non 

l. Réalisations significatives et autres renseignements exigés ou pertinents 

Solde/Paye

17. Q : Puis-je utiliser un spécimen de chèque d'un compte au nom de mes parents ?

R : Non, un compte bancaire distinct de celui de vos parents est requis. Vous devez avoir votre propre compte bancaire.

18. Q : Dois-je attendre d'être sélectionné avant de demander un numéro d'assurance sociale (NAS) ?

R : Vous n'avez pas besoin d'attendre d'avoir un emploi pour demander votre numéro d'assurance sociale (NAS), car il est requis pour travailler au Canada.

19. Q : À quel moment vais-je recevoir ma première paye ?

R : Selon votre date d'arrivée, la première paye sera versée le 15 juillet.

QUESTIONS-RÉPONSES (Personnel de l'unité):

Priorisation des cadets-cadres de votre unité

Q : Est-ce que le nombre de cadets dans une unité influence les priorités ?

R : Oui, le nombre de cadets dans votre unité détermine le nombre de priorités 1, 2, 3 et 4 que vous pouvez attribuer.

Effectif	Priorité 1	Priorité 2	Priorité 3	Priorité 4
29 et -	1	0	1	0
30 à 44	1	1	1	0
45 à 59	1	1	1	1
60 à 74	2	1	1	1
75 à 89	2	2	1	1
90 à 104	2	2	2	1
105 à 119	3	2	2	1
120 à 134	3	3	3	2
135 et +	4	3	3	2

Q : Que se passe-t-il si toutes les candidatures sont attribuées en priorité 1 ?

R : Si toutes les candidatures sont en priorité 1, nous vous contacterons pour effectuer les ajustements nécessaires. Indiquez vos choix de 1 à x en fonction du nombre total de postulants. Nous veillerons à ajuster les priorités en fonction du nombre auquel vous avez droit.

IMPORTANT, PRIORISER VOS CADETS-CADRE EN ORDRE DE MÉRITE AU CC/ESC, INDÉPENDAMMENT DU CEC OU DU POSTE, PRIORISER COMME SUIT, 1,2,3,4 ...

Lorsque les priorités ne sont pas respectées, un courriel à la boîte générique du CC/Esc est acheminé, svp lui répondre rapidement afin de ne pas pénaliser vos cadets-cadre.

De plus, inscrire vos cadets-cadre à une seule session, choisissez la session du choix numéro 1 du cadet, par la suite inscrire tous les choix dans la demande.

Exemple : Mon cadet-cadre veut être cadet-cadre aux services techniques de Bagotville en choix 1, il aimerait être cadet-cadre aux opérations sur le CEC Valcartier en choix 2, il aimerait cadet-cadre sur le cours de sport au CEC Greenwood en choix 3.

J'inscris mon cadet sur la session SC/CC-Bagotville, dans la demande j'inscris les choix suivants:

- CEC Bagotville Opérations
- CEC Valcartier Admin
- CEC Greenwood ICPS

Recommandation du commandant

Q : Est-ce l'ajout d'un narratif dans l'application influence le choix du poste ?

R : Oui, une recommandation claire et bien rédigée peut orienter le choix du poste le plus adapté aux compétences de la personne, notamment en cas d'égalité de candidatures.

Q : Comment rédiger un narratif pertinent qui met en valeur les compétences du cadet?

R Soyez précis et mettez en lumière les réalisations et qualifications spécifiques du cadet. Par exemple, mentionnez les compétences développées, les formations suivies, et les résultats obtenus dans des contextes pertinents pour le poste visé. Vous pouvez également inclure son domaine d'étude.

NIVEAU DE LANGUE SECONDE

Niveau Débutant :

- **Compréhension orale** : Comprends des mots, expressions simples et phrases courtes sur des sujets familiers (ex. : saluer, se présenter). Difficulté avec les discours rapides ou complexes.
- **Expression orale** : Capacité de formuler des phrases basiques. Communication limitée à des besoins immédiats avec des erreurs fréquentes.
- **Compréhension écrite** : Lis et comprends des mots et phrases simples, des annonces courtes et des instructions basiques.
- **Expression écrite** : Écris des phrases simples et courtes, comme des cartes postales ou des formulaires avec des informations personnelles.

Niveau Fonctionnel (Intermédiaire) :

- **Compréhension orale** : Suivent les points principaux de conversations sur des sujets familiers (travail, loisirs, actualités). Compréhension partielle des discussions rapides ou abstraites.
- **Expression orale** : Peut participer activement à des échanges courants. Exprime ses idées sur des sujets concrets avec des hésitations occasionnelles.
- **Compréhension écrite** : Lis et comprends des textes simples sur des sujets familiers, comme des lettres personnelles ou des articles de journaux.
- **Expression écrite** : Rédige des textes simples et cohérents sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Peut écrire des lettres personnelles décrivant des expériences et impressions.

Niveau Avancé :

- **Compréhension orale** : Comprends la plupart des conversations, même rapides, incluant des nuances culturelles ou des idées abstraites.
- **Expression orale** : S'expriment couramment, avec précision et aisance, tout en structurant ses idées. Contrôle des phrases complexes et des nuances linguistiques.
- **Compréhension écrite** : Lis et comprends des textes complexes, y compris des articles spécialisés et des œuvres littéraires.
- **Expression écrite** : Rédige des textes clairs et détaillés sur une grande variété de sujets. Peut produire des essais ou des rapports en transmettant des informations ou en exposant des arguments pour ou contre un point de vue particulier.

Niveau Expert :

- **Compréhension orale** : Comprends tout discours, y compris les nuances subtiles et les accents variés. Capacité équivalente à celle d'un locuteur natif.
- **Expression orale** : Parle spontanément, avec fluidité et sans effort. Adapte son langage à tout contexte ou public, avec une précision parfaite.
- **Compréhension écrite** : Lis et comprends sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe, y compris des textes techniques ou littéraires.
- **Expression écrite** : Rédige des textes clairs, fluides et stylistiquement adaptés à tout contexte. Peut produire des écrits complexes, comme des articles académiques ou des rapports détaillés.